

Směrnice č. 1–8	Vnitřní norma, úsek ředitele a organizační	
Název:	Školní řád	
Datum zpracování:	Červen 2006	Ing. Židek
Schválil:		PaedDr. Zdeňka Klečková
Datum poslední aktualizace:	1. 9. 2020 - Příloha krizové situace	PaedDr. Klečková
	8. 3. 2022 – Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a nadaných žáků	PaedDr. Klečková
	17. 10. 2023 – Aktualizace výchovných opatření	PaedDr. Klečková

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1	Obecná ustanovení (ŠZ § 2 odst. 1 a 2, § 57)	3
2	Práva žáků a jejich zákonných zástupců	3
3	Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
4	Nepřítomnost žáků, omlouvání absence, neomluvená absence	7
4.1	Obecná ustanovení dle ŠZ § 67 odst.1	7
4.2	Nepřítomnost z předem neznámých důvodů	7
4.3	Nepřítomnost z předem známých důvodů	8
4.4	Neomluvená absence	8
5	Pravidla vzájemných vztahů ve škole, ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím	7
6	Provoz a vnitřní režim školy (ŠZ § 30 odst. 1b)	9
6.1	Údaje o škole	9
6.2	Režim dne	9
6.3	Organizace výuky	10
6.4	Režim stravování včetně pitného režimu	11
6.5	Podmínky pohybové výchovy	11
7	BOZ a pořádek (šz § 30 odst. 1c)	11
8	Pravidla zacházení s majetkem (ŠZ § 30 odst. 1d)	12
9	Výchovná opatření (ŠZ 561/2005 § 31)	13
9.1	Základní ustanovení	13
9.2	Doporučené hodnocení projevů nekázně	14
9.3	Závažné a zvláště závažné porušení školního řádu	14
10	Hodnocení výsledků vzdělávání (ŠZ § 30 odst. 2)	15
10.1	Zásady hodnocení a klasifikace žáků	15
10.2	Klasifikační stupnice	17
10.3	Klasifikace chování	18
10.4	Testy a písemné zkoušení	19
10.5	Hodnocení praxe a laboratorních cvičení	19
10.6	Nedostatek podkladů ke klasifikaci	19
10.7	Přezkoušení žáka	20
10.8	Upozornění na neprospěch	20
10.9	Celkové hodnocení žáka	20
10.10	Komisionální zkoušky	21
10.11	Opravné zkoušky	21
10.12	Opakování ročníku	21
11	Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a nadaných žáků	22
12	Maturitní zkouška	22
13	Provoz a vnitřní režim školy v krizových situacích	23
14	Závěrečná ustanovení školního řádu	24
14.1	Seznámení se školním řádem	24
14.2	Umístění školního řádu	24
14.3	Výjimky	24

1 OBECNÁ USTANOVENÍ (ŠZ § 2 Odst. 1 a 2, § 57)

- 1.1 Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, na šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, na zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- 1.2 Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 1.3 Základními právními normami, o které se školní řád opírá, jsou Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sbírky (dále vyhláška o středním vzdělávání), Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sbírky (dále školský zákon) a Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Školní řád je vydán ve smyslu § 30 školského zákona. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí z § 16, § 17, § 18, § 21, § 22 školského zákona.
- 1.4 Učitelé jsou chráněni před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.
- 1.5 Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.
- 1.6 Školní řád je platný po celou dobu pobytu žáka ve škole a na všech akcích pořádaných školou.
- 1.7 Za přestupky proti školnímu řádu třídní učitel průběžně navrhuje a ukládá výchovná opatření. Vychází při tom ze závažnosti provinění a podnětů jednotlivých vyučujících.

2 PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

- 2.1 Na vzdělávání a školské služby.
- 2.2 Být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 2.3 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (být seznámeni s učebním plánem, být na počátku výuky poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu, znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce).
- 2.4 Na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a školským zákonem.
- 2.5 Účastnit se jednání o své osobě mezi zástupcem školy a zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí.
- 2.6 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.

- 2.7 Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají. Jejich názor je vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována patřičná pozornost. Své názorové projevy mohou žáci adresovat dle obsahového zaměření a důležitosti třídnímu učitelí, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, zástupkyni ředitelky, ředitelce.
- 2.8 Obrátit se na ředitelku školy případně školskou radu, pokud nejsou schopni své problémy řešit za pomoci třídního učitele.
- 2.9 Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí, a do třídní samosprávy. Její členové projednávají své připomínky s ředitelkou školy.
- 2.10 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu, ředitelka školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.11 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.12 Zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- 2.13 Zúčastnit se lyžařského výcviku a cyklokurzu v náhradním termínu (např. příští školní rok) v případě, že se v řádném termínu ze závažných důvodů nemohli této akce zúčastnit.
- 2.14 První dva dny po omluvené absenci delší než 5 dnů omluvit se ze zkoušení, ale s učitelem daného předmětu se ihned domluvit na náhradním termínu zkoušení.
- 2.15 Na přestávku mezi dvěma vyučovacími hodinami.
- 2.16 Pro vzdělávací účely užívat zařízení školy, pomůcky i další výukový materiál. Žáci jsou při tom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2.17 Na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který může ředitelka školy povolit na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.
- 2.18 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení se přihlíží k povaze znevýhodnění. Délku středního a vyššího odborného vzdělávání může ředitelka školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním znevýhodněním prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.
- 2.19 Na informace podle odstavce 2 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků má práva jejich zákonný zástupce, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.20 Plně svéprávný nezletilý žák má stejná práva jako zletilý žák.

Poznámka: U nezletilých žáků veškeré žádosti podává zákonný zástupce.

3 POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni

- 3.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 3.2 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsou z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti seznámeni. V odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělocvičně a šatnách jsou navíc povinni řídit se pokyny uvedenými v jednotlivých řádech těchto místností.

- 3.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.4 Oznamit třídnímu učiteli na začátku studia adresu svého bydliště (přechodného ubytování), číslo pojišťovny, jakož i jméno a adresu svých zákonných zástupců. Pokud dojde k jakékoli změně, jsou žáci povinni ohlásit nové údaje do tří dnů po jejich uskutečnění.
- 3.5 Oznamit třídnímu učiteli nakažlivou chorobu, pokud některá z osob, s nimiž bydlí, onemocněla. U nezletilých toto neprodleně po zjištění učiní zákonný zástupce žáka. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem lékaře.
- 3.6 Účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolí) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání.
- 3.7 Pravidelně se připravovat na vyučování a plnit úkoly stanovené vyučujícím (domácí úkoly, referáty, projekty, grafické práce, protokoly, eseje, slohové práce apod.) a odevzdat je v požadovaném rozsahu a termínu, účastnit se aktivně výuky. Tím, že se žáci na výuku řádně připravují a v hodinách pracují podle pokynů vyučujícího, jsou spoluodpovědní za průběh vyučovací hodiny a průběh vzdělávání.
- 3.8 Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. V případě opakování ročníku je žák povinen pořídit si do cizího jazyka nepopsané a nevyplněné učebnice (buď zakoupit nové učebnice, anebo před započítím výuky v daném ročníku tužkou popsané pasáže vygumovat nebo předem okopírovat ty části, které v hodině vyplňuje).
- 3.9 Po ukončení absence z jakéhokoli důvodu doplnit si probrané učivo v nejkratším možném termínu.
- 3.10 Docházet do školy tak, aby byli nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin na místě výuky. Pro vstup do budovy školy a při odchodu z budovy školy použít platnou ISIC kartu, která funguje jako studijní průkaz. ISIC jsou povinni předložit na požádání kterémukoliv zaměstnanci školy.
- 3.11 Oznamit nevolnost v průběhu vyučování třídnímu učiteli nebo jeho zástupci a teprve s jeho souhlasem opustit budovu školy nebo jiné místo výuky, v případě nezletilého žáka bez plné svéprávnosti v doprovodu rodičů nebo jimi pověřené zletilé osoby.
- 3.12 Oznamit odchod ze školy před ukončením výuky třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Odchod je možný jen na základě papírové nebo elektronické propustky potvrzené třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele nebo zástupkyní ředitelky (papírovou propustku žák odevzdá na vrátnici). Tato propustka se vydává na základě oznámené nevolnosti, oznámené nepřítomnosti zaslané rodiči žáka přes systém Komens (důvod a doba opuštění školy), případně dohody mezi zletilým žákem a třídním. Pokud žák opustí školu před ukončením výuky bez vědomí třídního (nebo jeho zástupce či zástupce ředitelky), je tato absence považována za neomluvenou.
- 3.13 Průběžně, nejméně 1 x týdně, sledovat záznamy o své absenci v elektronické třídní knize v Bakalářích. Případné nesrovnalosti neprodleně řešit s příslušným vyučujícím nebo s třídním učitelem.
- 3.14 Do hodin tělesné výchovy přinášet cvičební úbor, odpovídající sportovní obuv a aktivně se účastnit výuky.
- 3.15 V průběhu vyučování se zdržovat v areálu školy. Učebnu, případně jiné místo výuky, smí opustit jen se souhlasem vyučujícího. Každý žák má ve třídě nebo odborné učebně své místo, které mu určil třídní nebo vyučující učitel. Žákům není dovoleno svévolně místo měnit.
- 3.16 K odborným učebnám přicházet bezprostředně před začátkem hodiny, jinak se zdržují především v kmenové učebně. Nevstupovat do dílen, odborných učeben a tělocvičny bez vědomí učitele.
- 3.17 V době výuky ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených (šatna, skříňka, uzamčená třída). V případě nedodržení uvedených podmínek škola neodpovídá za způsobenou škodu.
- 3.18 Ve volné hodině se zdržovat ve své třídě a chovat se ukázněně, aby nerušili vyučování. O přestávkách a volných hodinách není žákům dovoleno opouštět budovu školy. V odůvodněných případech si vyžádají propustku třídního učitele nebo jeho zástupce. O volných poledních hodinách mohou odejít na oběd za předpokladu, že se přezují do venkovní obuvi a při návratu zpět do přezůvek.
- 3.19 Udržovat pořádek a čistotu v místech výuky a ve všech dalších prostorách školy.

- 3.20 Po ukončení vyučování opustit budovu školy. Ve škole se mohou zdržovat za účelem studia či mimoškolních aktivit také po vyučování a využívat i zařízení školy k těmto účelům, avšak jen za účasti pedagogického dohledu. Pracovníci školy jsou ve vztahu k žákům výchovnými pracovníky, a proto jsou žáci povinni je respektovat.
- 3.21 Účastnit se třídnické hodiny, pokud ji třídní učitel nařídí.
- 3.22 Tříditi odpad a odevzdávat ho do označených sběrných nádob na chodbě školy.
- 3.23 V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování vstupovat do budovy školy a zároveň z ní odcházet pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele.
- 3.24 Absolvovat odborné exkurze a návštěvy kulturních a sportovních akcí organizovaných školou, které jsou uvedeny v ŠVP jako povinné. Na ostatních akcích je účast dobrovolná, v případě nezájmu o danou akci, se žák vzdělává náhradním způsobem ve škole. Finanční náklady hradí žáci před akcí. Na uvedených akcích se žáci chovají slušně a ukázněně dle pokynů pedagogického pracovníka pověřeného dohledem. Bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
- 3.25 Přicházet slušně a řádně oblečení a upraveni, dbát na vhodnost oblečení při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích. Pokrývku hlavy odložit do šatní skříňky.
- 3.26 Dbát na dobrou reprezentaci školy i na veřejnosti.

Zletilí žáci jsou dále povinni (ŠZ § 22 odst. 2 a 3)

- 3.27 Informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.28 Oznamovat škole údaje a změny těchto údajů, zejména místo trvalého pobytu, číslo pojišťovny a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení apod.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 3.29 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.30 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 3.31 Seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
- 3.32 Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 3.33 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.34 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, zejména jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení apod.

Žákům je zakázáno

- 3.35 Pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích organizovaných školou, výjimkou jsou situace, kdy mají k pořízení záznamu souhlas všech zúčastněných.
- 3.36 Používání záznamových, komunikačních a zobrazovacích elektronických zařízení ve vyučovacích hodinách a zkouškách (s výjimkou používání tabletů náhradou za sešit a situaci, kdy použití některého zařízení povolí vyučující). Během výuky musí mít žáci mobilní telefony a další multimediální zařízení v takovém režimu, aby jimi nerušili vyučování (vypnuté nebo tichý režim), musí je mít uloženy v tašce nebo batohu, tzn. nesmí být položeny na lavici, pod lavici nebo v kapse oblečení. Chytré hodinky žáci na pokyn vyučujícího během zkoušení a písemek odkládají na lavici. V případě porušení tohoto zákazu je žák povinen na vyzvání vyučujícího do konce hodiny položit uvedené zařízení na katedru.

- 3.37 Jakékoli kopírování a použití umělé inteligence (s výjimkou situací, kdy použití AI povolí vyučující) k vypracování samostatných grafických, odborných nebo jazykových prací (celých nebo jejich částí), týká se to všech zdrojů včetně prací zveřejněných na internetu.
- 3.38 Napovídání při zkoušení, opisování a používání nepovolených pomůcek během testů, písemných prací a písemného zkoušení.
- 3.39 Ve všech prostorách školy dobíjet mobilní telefony a další multimediální zařízení a používat vlastní elektrické spotřebiče, které vyžadují zapojení do zásuvky.
- 3.40 Sezení na parapetech a schodech.
- 3.41 Používání výtahu v budově školy bez souhlasu učitele.
- 3.42 Je zakázán pohyb a pobyt žáků v prostoru za tělocvičnou a za dílnami.
- 3.43 Vyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken do školní zahrady, dvora či na ulici.
- 3.44 Po ukončení výuky nechávat školní potřeby (sešity, učebnice, rysy, prkna apod.) ve třídě pod lavicemi nebo na parapetech.
- 3.45 Je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace ve škole. Velmi přísně budou potírány i jakékoliv projevy rasismu a šikanování.
- 3.46 Jsou zakázány všechny činnosti spadající do závažného a zvláště závažného porušení školního řádu (viz bod 9.3 ŠŘ).

4 NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ, OMLUVÁNÍ ABSENCE, NEOMLUVENÁ ABSENCE

4.1 Obecná ustanovení dle ŠZ § 67 odst. 1

- 4.1.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka dokládá důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti přes Komens (datum, délka trvání a důvod absence).
- 4.1.2 O omluvení nebo neomluvení absence rozhoduje třídní učitel na základě prokázaných a předložených důvodů.
- 4.1.3 V odůvodněných případech může škola vyžadovat doložení dočasné neschopnosti ke studiu ze zdravotních důvodů ošetřujícím lékařem žáka (povinnost ošetřujících lékařů plyne z § 38 zákona 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění – ze zdravotního pojištění je hrazenou službou i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem). Odůvodněnými případy je opakující se krátkodobá absence ze zdravotních důvodů, která překročila v součtu 2 školní týdny, opakující se dlouhodobá absence, která překročila 4 školní týdny apod.
- 4.1.4 Za neomluvené hodiny bude žák potrestán některým kázeňským opatřením, eventuálně sníženou známkou z chování.
- 4.1.5 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně prokázal důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo předepsaným způsobem nezdůvodní absenci, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

4.2 Nepřítomnost z předem neznámých důvodů

- 4.2.1 Důvodem nepřítomnosti může být nemoc žáka, akutní lékařské ošetření na nezbytně nutnou dobu, jež nelze podstoupit v době mimo vyučování, nebo neočekávané jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

- 4.2.2 Důvod nepřítomnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti přes Komens.

4.3 Nepřítomnost z předem známých důvodů

- 4.3.1 Důvodem nepřítomnosti může být naplánované lékařské vyšetření na nezbytně nutnou dobu, rodinné důvody (pohřeb, svatba), sportovní a zájmové aktivity, úřední jednání a výjimečně i jiné důvody hodné zvláštního zřetele.
- 4.3.2 Předem známá uvolnění z výuky je **žák povinen projednat dopředu s třídním učitelem** (v případě jeho nepřítomnosti se zastupujícím učitelem, případně některým členem vedení školy)
- **1-2 dny omlouvá třídní učitel** – je plně v kompetenci třídního posoudit závažnost uvedených důvodů a rozhodnout o uvolnění či neuvolnění z výuky, žádost o uvolnění řeší přes Komens před začátkem nepřítomnosti zákonný zástupce žáka. V případě, že řeší žádost přímo zletilý žák, předloží doklad potvrzující důvod nepřítomnosti např. pozvánku na úřední jednání, na zkoušky, sportovní soustředění, lékařské vyšetření,
 - **3 a více dnů schvaluje ředitelka** - žádost podaná písemně na formuláři, který je umístěn na webových stránkách školy. Žádost musí být podaná minimálně dva pracovní dny před plánovanou absencí s vyjádřením třídního učitele (žádosti bez vyjádření třídního a později podané žádosti nebudou řešeny). Při schvalování žádosti bude brán zřetel na aktuální prospěch, absenci a výchovná opatření (napomenutí, důtky apod.),
 - odchází-li žák z předem známých důvodů ze školy před ukončením výuky, pak na základě předem zasláné informace zákonným zástupcem nezletilého žáka přes Komens nebo dohody zletilého žáka s třídním, svůj odchod oznamuje třídnímu nebo jeho zástupci, odejde-li bez vědomí třídního (zástupce třídního, případně někoho z vedení) je absence neomluvená viz bod 3.12,
 - pokud žák neprojedná svou nepřítomnost z výše uvedených důvodů s třídním učitelem nebo vedením dle stanovených pravidel předem, je jeho absence považována za neomluvenou.
- 4.3.3 Třídní učitel čtvrtého ročníku může omluvit absenci žákům, kteří se zúčastní dne otevřených dveří na vysoké škole v případě, že o této skutečnosti bude informován v předstihu 5 dnů v souladu s bodem 4.3.2 (omluva se nevztahuje na Gaudeamus a DOD, které lze navštívit po vyučování nebo o víkendu).

4.4 Neomluvená absence

- 4.4.1 Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel s výchovným poradcem formou pohovoru se zápisem.
- 4.4.2 Při počtu neomluvených vyučovacích hodin nad 10 svolává ředitelka školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem.
- 4.4.3 V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin nebo v případě opakovaného záškoláctví informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

5 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE, OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, DISKRIMINACÍ, NEPŘÁTELSTVÍM A NÁSILÍM

- 5.1 Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
- 5.2 Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- 5.3 Žáci nepřipouští projevy rasové nesnášenlivosti, hrubosti, ubližování, nedodržování zásad bezpečnosti, týrání zvířat, manipulaci s výbušninami, zbraněmi, ohněm a nebezpečnými látkami.
- 5.4 Ve škole a při všech školních akcích jsou přísně zakázány veškeré projevy šikany, fyzického násilí, psychického útoku, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod. Takové jednání vůči komukoliv (žákům i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vedení školy z tohoto jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3). Uvedené jednání vůči komukoliv (žákům i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu i v případě, že se odehrálo mimo školu nebo školní akci, ale svými následky zasahuje do soukromí osob ve škole, znevažuje jejich důstojnost (např. slovní útoky proti spolužákům, vyučujícím a dalším zaměstnancům školy na sociálních sítích), nebo zasahuje do fungování školy a jednotlivých tříd.
- 5.5 Pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, může požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy. Žák může využít k poukázání na nějaký problém i schránku důvěry.
- 5.6 Žáci dodržují zásady kulturního chování a vystupování při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích.
- 5.7 Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby při prvním setkání s nimi v daném dni. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci zdraví všechny známé pracovníky školy i na veřejnosti.
- 5.8 Žáci dospělé osoby oslovují podle funkce, např. pane učiteli (profesore), paní učitelko (profesorko), paní ředitelko, paní ekonomko, sekretářko apod., titulem pane inženýre, paní magistro apod.

6 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (ŠZ § 30 Odst. 1b)

6.1 Údaje o škole

Adresa:	Středoškolská 3, 700 30, Ostrava – Zábřeh
Telefon:	595 781 533
IČO:	00 602 116
Ředitelka:	PaedDr. Zdeňka Klečková
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Lenka Pastorová, Ing. Andrea Ondrušová
Typ školy:	střední průmyslová škola
Kapacita:	980

Zájmové činnosti školy, kroužky a sportovní vyžití: sídlo pobočky Asociace středoškolských klubů
 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy, vč. víkendů a prázdnin: pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo vyučování.

6.2 Režim dne

- 6.2.1 Provoz týkající se aktivit určených žákům je od 6.30 do 15.30.
- 6.2.2 Ve výjimečných případech, kdy je velmi nevyhovující dopravní spojení, mohou žáci požádat o povolení pozdějšího příchodu, resp. dřívějšího odchodu z vyučování prostřednictvím žádosti, která se nachází na webových stránkách školy.
- 6.2.3 Vyučování začíná podle rozvrhu hodin, zpravidla druhou hodinou od 8.00 hod, nejdříve však první hodinou od 7.10 hod. Budova školy se otevírá v 6.30 hod.
- 6.2.4 Podle rozvrhu hodin je obvyklá doba ukončení výuky 8. hodinu (14.15), případně 7. hodinu (13.25). Z kapacitních důvodů je možné vyučovat některé hodiny odpoledne. Bezprostředně po vyučování žák opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem.
- 6.2.5 Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut. Vyučovací hodina končí zvoněním.

6.2.6 Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
0.	7.10	7.55	5 minut
1.	8.00	8.45	5 minut
2.	8.50	9.35	10 minut
3.	9.45	10.30	20 minut
4.	10.50	11.35	10 minut
5.	11.45	12.30	10 minut
6.	12.40	13.25	5 minut
7.	13.30	14.15	5 minut
8.	14.20	15.05	5 minut

6.3 Organizace výuky

- 6.3.1 Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek. Žáci jsou seznamováni se změnami rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi vývěskami na informační tabuli v hale školy, prostřednictvím webových stránek školy a programu Bakalář.
- 6.3.2 Počet vyučovacích hodin v jednom sledu je nejvýše sedm. Při přesunu hodiny nebo její výměně z důvodů překážek na straně učitele a zajišťování suplování nesmí dojít ke kumulaci osmi vyučovacích hodin.
- 6.3.3 Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin na začátku nebo konci dne, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak výuka zkrátí. Obdobně lze kumulovat výuku tří a čtyřhodinového bloku, ale v bloku musí být zachována aspoň jedna 10minutová přestávka.
- 6.3.4 Žáci mohou používat ve výuce tablet za těchto podmínek:
- pouze k zápisu učiva s dotykovým perem (nikoli klávesnicí),
 - na požádání vyučujícího žák předloží své zápisy,
 - při konfliktní situaci o dalším používání tabletu rozhoduje vyučující,
 - je zakázáno tablety v budově školy nabíjet.
- 6.3.5 Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací trvajících déle než 25 minut. Čtvrtletní práce pak může být nejvýše jedna.
- 6.3.6 Během praxe musí být výuka organizována tak, aby žák měl v jejím průběhu možnost na určeném místě posvačit nebo poobědvat. Žákům je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.
- 6.3.7 Dohled nad žáky vykonává učitel určený rozvrhem dohledů, který je vyvěšen na nástěnce. Na mimoškolních akcích vykonává nad žáky dohled vyučující určený v rozpisu zabezpečení školní akce.
- 6.3.8 Zákonní zástupci žáků mají přístup k informacím o vzdělání žáků
- na pravidelných třídních schůzkách, které se konají v listopadu, lednu a dubnu,
 - na mimořádných třídních schůzkách svolaných třídním učitelem nebo vedením školy,
 - na základě předem domluvené schůzky s vyučujícím nebo vedením školy,
 - prostřednictvím webových stránek školy po zadání přístupového jména a hesla do informačního systému Bakalář,
 - prostřednictvím telefonické a emailové komunikace.

6.4 Režim stravování včetně pitného režimu

6.4.1 Stravování

- škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve školní jídelně, která je součástí SPŠCH. Žáci jsou povinni se ve školní jídelně řídit vnitřním řádem jídelny. Stravování žáků probíhá v době 13 – 14:45 hod.,
- možnost doplňkového občerstvení (pečivo, nápoje, sladkosti, saláty atd.) je ve školní kantýně.

6.4.2 Pitný režim

- nápoje (minerálky, džusy, čaj, káva) mohou žáci zakoupit ve školní kantýně od 7.15 do 12.45 hodin nebo v nápojovém automatu v průběhu celého dne,
- žáci mohou navštívit kantýnu během libovolných přestávek a volných hodin. Nápoje konzumují na místě, studený nápoj si mohou žáci v uzavíratelné láhvi odnést do třídy. Přenášení horkých nápojů je zakázáno.

6.5 Podmínky pohybové výchovy

6.5.1 Počet a kapacita tělocvičen a hřišť

- škola má jednu tělocvičnu s kapacitou jedné třídy, jednu posilovnu využitelnou pro polovinu třídy, cvičební sály, jedno hřiště s travnatým a jedno s umělým povrchem,
- tělocvična splňuje podmínky pro výuku TV podle osnov,
- žáci mají k dispozici 4 šatny s možností se osprchovat.

6.5.2 Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě

- v budově školy jsou umístěny tři stoly na stolní tenis, které mohou žáci o přestávkách a volných hodinách využít,
- za příznivého počasí mohou trávit volný čas na zpevněné ploše školního dvora.

6.5.3 Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu

- tělocvična je pronajímána tělovýchovným jednotám a dalším zájemcům.

7 BOZ A POŘÁDEK (ŠZ § 30 Odst. 1c)

- 7.1 Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o BOZ žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti žáků na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 7.2 Ve škole se žáci řídí školním, evakuačním a požárním řádem. V odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělocvičně a šatnách se navíc řídí pokyny uvedenými v jednotlivých řádech těchto místností.
- 7.3 Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a předcházet úrazům.
- 7.4 Každý žák má k dispozici šatní skříňku, kterou je povinen zamykat vlastním visacím zámkem a udržovat v čistotě.
- 7.5 Před začátkem hlavních, vánočních a jarních prázdnin je povinen skříňku odemknout a vyprázdnit.
- 7.6 Žáci jsou povinni po příchodu do školy odložit svůj svrchní oděv, včetně čepic, do šatních skříněk a přezout se do čisté, vzdušné a bezpečné domácí obuvi (nikoliv obuvi sportovní). Ve výjimečných

případech (zapomenutí, ztráta klíče od šatní skříňky) si žák zakoupí na vrátnici návršky na jedno použití. Není dovoleno brát si svrchní oděv a venkovní obuv do učebny před koncem výuky. Čistou sportovní obuv nosí žáci pouze do hodin tělesné výchovy. Do tělocvičny a na venkovní hřiště s umělým povrchem používají sportovní obuv dle pokynu vyučujícího TV.

- 7.7 V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. Při odchodu z kmenové učebny je povinností žáků učebnu zamknout (přesun do jiné učebny, konec výuky). Touto povinností třídní učitel pověří žáky, kterým dá klíče od učebny. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor pod lavicemi, uzavřou okna, opustí učebnu a uzamknou ji.
- 7.8 K zajištění pořádku určuje třídní učitel z řad žáků pořádkovou službu. Povinností pořádkové služby je především:
- dohlížet na čistotu a pořádek ve třídě,
 - ohlásit v každé vyučovací hodině jména chybějících žáků,
 - připravit učebnu na vyučování (připravit křidu, smazat tabuli, vyvětrat apod.),
 - hlásit v kanceláři zástupců ředitelky, nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění,
 - hlásit neprodleně závady a poškození inventáře nebo zařízení učebny,
 - zajistit po ukončení každé vyučovací hodiny úklid třídy,
 - při odchodu z učebny zhasnout světla a zavřít okna.
- 7.9 Pokud žáci vstoupí do venkovního prostoru školy situovaného mezi tělocvičnou, areálem dílen a objektem hlavní budovy s učebnami, zdržují se pouze v tomto prostoru, a to především kolem instalovaných laviček. Je zakázán pohyb a pobyt žáků mimo tento vymezený prostor, tzn. za tělocvičnou a za dílnami.
- 7.10 V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno být pod vlivem alkoholických nápojů a návykových látek, dále je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat, užívat i jakýmkoliv jiným způsobem zneužívat návykové látky (toxické, omamné i halucinogenní). Zakázáno je také elektronických cigaret a dalších nikotinových výrobků. Rovněž platí zákaz hazardních a karetních her.
- 7.11 Žákům je zakázáno nosit do školy zdraví škodlivé látky (tabákové, nikotinové výrobky apod.), výbušniny, zápalné látky, zapalovače a zápalky, zbraně ohrožující zdraví a životy. Během výuky není dovoleno žvýkání.
- 7.12 Žáci jsou povinni neprodleně (nejpozději do konce vyučování v daném dni) oznámit úraz, případně nevolnost v době vyučování vyučujícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
- 7.13 Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy kartu zdravotní pojišťovny, u níž je přihlášen.
- 7.14 Žákyně oznámí ve svém zájmu třídnímu učiteli své těhotenství, aby bylo možno zajistit ochranu mateřství a dítěte podle příslušných směrnic.
- 7.15 Žáci se aktivně podílejí na estetizaci a zkvalitňování vnějšího i vnitřního vzhledu areálu školy, ale vždy pod vedením nebo se souhlasem odpovědného pracovníka.
- 7.16 Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
- 7.17 Z důvodu ochrany osob a majetku před krádežemi a vandalismem je monitorován prostor šaten žáků, vstupní hala školy, úschovna kol, chodba do tělocvičny a chodba s volně přístupnými počítači.

8 PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM (ŠZ § 30 Odst. 1d)

- 8.1 Žáci jsou povinni šetřit majetek školy ve všech prostorách a šetrně zacházet se zapůjčeným školním inventářem (učebnice, učební texty aj.). Škody na inventáři nebo zařízení školy jimi způsobené úmyslně, z prokazatelné nedbalosti nebo vzniklé porušením školního řádu jsou povinni uhradit.

- 8.2 Žákům je zakázána neoprávněná manipulace se zařízením školy (např. regulační ventily topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače apod.), pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrné zacházení s nábytkem a celkovým vybavením místností.
- 8.3 Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ekonomce. V případě zaviněného poškození (např. pomalování sprejem, strhávání či poškozování cedulí, vývěsek, lavic, vytrhávání listů z učebnic, vpisování aj.) bude žák (případně jeho zákonnému zástupci) předeepsána vzniklá škoda k finanční úhradě. Při ztrátě knih zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předeepsanou školou.
- 8.4 Žáci jsou povinni mít své věci (s výjimkou obuvi a svršků odložených v šatnách) pod dohledem. Vznik škody oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve vyučujícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
- 8.5 Při přechodu z jedné učebny do jiné jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou. Před výukou TV si žáci odkládají mobil a jiné cennosti do své šatní skříňky.
- 8.6 Nalezené věci se odevzdávají na sekretariátě školy.
- 8.7 Povinností žáků pověřených vyučujícím vybírat finanční částky na školou organizované akce je uložit obnos peněz u třídního učitele, aby tak bylo zabráněno ztrátám a krádežím.
- 8.8 V objektu školy je zákaz ukládání jízdních kol. K tomuto účelu slouží přístřešek před školou. Kolo je nutno řádně uzamknout ke stojanu, lehce odnímatelné součásti vzít sebou.

9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (ŠZ 561/2005 S 31)

9.1 Základní ustanovení

- 9.1.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 9.1.2 Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka školy nebo orgán státní správy ve školství.
- 9.1.3 Za přestupky proti školnímu řádu jsou žákům podle závažnosti provinění uložena některá z těchto výchovných opatření:
- napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy (dle bodu 9.2),
 - podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou až na jeden rok a vyloučení ze studia (dle bodu 9.3).
- 9.1.4 Pochvalu třídního učitele, napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel. Pochvalu nebo důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele.
- 9.1.5 Opatření k posílení kázně žáka musí být přijato do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená všechna výchovná opatření do třídního výkazu. Zároveň informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka o udělení výchovných opatření, a to buď písemně na daném formuláři, nebo prostřednictvím systému Bakalář.
- 9.1.6 O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ve svém rozhodnutí se opírá o návrh třídního učitele a názor pedagogické rady. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení žáka ze studia uvědomí ředitelka zletilého žáka nebo osoby odpovědné za jeho vyživování.
- 9.1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák

takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- 9.1.8 Výchovná opatření se uzavírají a vyhodnotí na konci pololetí a z nich pak vyplýne výsledná známka z chování v daném klasifikačním období.
- 9.1.9 Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci vyučovacích předmětů.

9.2 Doporučené hodnocení projevů nekázně

	Napomenutí	Důtka třídního učitele	Důtka ředitelky školy	Podmíněné vyloučení
Pozdní příchody	2	4	6	
Neomluvená absence	1	6	12	25
Nevhodné chování (vyrušování v hodině apod.) a další projevy nekázně	3	6	9	
Kouření v prostorách školy			1	2
Nepovolené používání multimediálních zařízení ve výuce	1	2	3	6
Nepřezouvání	2	4	6	
Neplnění povinností souvisejících s výukou (neodevzdané DÚ, výkresy, necvičí v TV bez omluvy, zapomenuté pomůcky do výuky včetně cvičebního úboru apod.)	2	4	6	
Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy	1	2	3	

Při udělování výchovných opatření se dodržuje posloupnost výchovných opatření. Vynechat některé z nich lze v případě, že aktuální přestupek je závažným nebo zvláště závažným porušením školního řádu.

9.3 Závažné a zvláště závažné porušení školního řádu

- 9.3.1 Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- 9.3.2 Za první závažné porušení školního řádu bývá obvykle uděleno podmíněné vyloučení žáka. V případě druhého závažného porušení školního řádu je pak rozhodnuto o vyloučení žáka.
- 9.3.3 Ve výjimečných případech může být žák za zvlášť závažné porušení školního řádu uděleno okamžité vyloučení.
- 9.3.4 Je-li žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy, má právo se do 15 dnů po obdržení rozhodnutí proti tomuto rozhodnutí odvolat k Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
- 9.3.5 **Příklady závažného porušení školního řádu:**
- vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou (alkohol, drogy, tabákové a nikotinové výrobky),
 - vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování,

- projevy rasismu a xenofobie,
- projevy šikanování, fyzického násilí, psychického útlaku, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti,
- hrubé porušení bezpečnostních předpisů a tím ohrožení zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy,
- neomluvená absence delší než 25 vyučovacích hodin,
- opakované nevhodné a vulgární chování,
- opakované kouření v prostorách školy, jejím okolí a na všech akcích školy,
- úmyslné ničení majetku školy,
- zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích organizovaných školou bez souhlasu vyučujícího nebo vedení školy.

9.3.6 Za zvláště závažné porušení školního řádu je považováno:

- nošení zbraní a jiných nebezpečných předmětů (nože, žiletky apod.),
- neomluvená absence delší než 35 vyučovacích hodin,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

10 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ (ŠZ § 30 Odst. 2)

Hodnocení výsledků na vysvědčení (Vyhláška 13/2005 § 3 odst. 1-7), klasifikace chování na vysvědčení (Vyhláška 13/2005 § 3 odst. 3), podrobnosti hodnocení (Vyhláška 13/2005 § 4a, b, c, d)

10.1 Zásady hodnocení a klasifikace žáků

- 10.1.1 Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy.
- 10.1.2 O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam. Znamky jsou zapsány do Bakalářů (přístupové heslo ke svému účtu obdrží každý žák a jeho zákonný zástupce na začátku studia).
- 10.1.3 Žák má právo na objektivní klasifikaci. S požadavky a podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
- 10.1.4 Při průběžném hodnocení se používá následující symbolika:
- známky 1,2,3,4,5,
 - A – nemoc, absence – úkol, test, písemku žák musí doplnit,
 - N – nepsal, neúčastnil se testu nebo písemné práce, úkol nesplněn v požadovaném rozsahu nebo neodevzdán - úkol, test, písemku žák musí doplnit,
 - X – nehodnocen – úkol, test, písemku žák nemusí doplnit,
 - Z – uznáno, úkol splněn,
 - V – vráceno k opravě,
 - O – odevzdáno (používá se jako informace o odevzdaném výkresu, který vyučující opravuje).
- 10.1.5 Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období (nemělo by docházet ke kumulování písemného a ústního zkoušení před ukončením klasifikačního období). To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení na konci klasifikačního období.

- 10.1.6 Má-li žák absenci docházky vyšší než 20 % nebo není hodnocen z písemných prací a zkoušení z důvodu neúčasti převyšující rovněž 20 %, může vyučující nařídit souhrnné přezkoušení za celé pololetí (nejedná se o komisionální zkoušku). Zkouška se koná před klasifikační poradou a její výsledek je rozhodující pro závěrečnou klasifikaci.
- 10.1.7 Minimální počet známek za měsíc: předmět s dotací 1-2 vyučovací hodiny týdně minimálně 1 známka, předmět s dotací 3 a více vyučovacích hodin týdně minimálně 2 známky. V případě ztížených podmínek nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele lze počet známek po dohodě s vedením školy snížit.
- 10.1.8 Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení.
- 10.1.9 Kopírování prací a opisování je klasifikováno známkou nedostatečný.
- 10.1.10 Žák má právo do 14 dnů vidět své opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat. Vyučující seznámí žáky s výsledky, umožní nahlédnutí do práce. Grafické práce, výkresy a jiné opraví, barevně označí chyby.
- 10.1.11 Veškeré práce (výkresy, testy, protokoly, desetiminutovky, kompozice, čtvrtletní práce atd.) z důvodu prokazatelnosti klasifikace vyučující uloží pro případ pozdější potřeby do 30. 9. následujícího školního roku.
- 10.1.12 Má-li vyučující **v podmínkách klasifikace dopsání písemných prací**, je žák
- povinen si tyto práce doplnit v požadovaných termínech (každý vyučující seznámí žáky na začátku pololetí se svými požadavky na klasifikaci, včetně termínů),
 - pokud si žák práci v požadovaném termínu nedoplní a nedomluví se s vyučujícím na posunutí termínu (pouze z vážných důvodů), může být zkoušen (ústně, písemně) bez ohledu na délku předchozí absence.
- 10.1.13 Termíny určené pro dopsání či opravu písemné práce a termíny určené pro souhrnné přezkoušení žáka za celé pololetí jsou závazné. V případě, že se žák nemůže kterékoli uvedené zkoušky zúčastnit, je povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu důvod své nepřítomnosti. Náhradní zkouška je žákovi stanovena v nejbližším možném termínu po návratu do školy. V případě, že se žák neomluví, koná zkoušku ihned po návratu do školy (možno i v den, kdy se daný předmět není v rozvrhu).
- 10.1.14 Podmínky pro hodnocení **v předmětech, jejichž součástí jsou grafické práce, výkresy, zprávy a protokoly z měření** apod., jsou následující:
- podmínkou klasifikace je odevzdat všechny předepsané výkresy, grafické práce a protokoly z měření v požadované kvalitě a termínu, který je stanoven vyučujícím na začátku školního roku (bezdůvodné neodevzdání práce je hodnoceno jako neplnění povinností související s výukou a to je považováno za kázeňský přestupek - bod 9.2 ŠŘ),
 - výkresy je žák povinen průběžně konzultovat (z důvodu prokazatelnosti, že výkresy vypracoval on sám),
 - pokud žák neodevzdá všechny práce v požadovaném rozsahu, bude na konci pololetí neklasifikován a známka mu bude uzavřena po doplnění chybějících prací,
 - grafické práce k doklasifikacím a opravným zkouškám jsou žáci povinni odevzdat vyučujícímu v termínu určeném organizací zkoušek. Vyučující opraví dodané práce a v případě nutnosti žáci dostanou 2 dny na opravu chyb. Zkouška pokračuje ve stanovený den zadanou prací a výsledná známka je uzavřena po dokončení zkoušky a dodání opravených prací,
 - výjimku z těchto podmínek může udělit vyučující předmětu po dohodě s vedením školy.
- 10.1.15 Podmínkou pro uzavření **klasifikace v předmětech, které se skládají ze dvou samostatných částí** (např. stavební provoz teorie + stavební provoz cvičení, geodézie teorie + geodézie cvičení, technické měření stavební část + geodetická část) je:
- žák musí být hodnocen v každé části známkou alespoň dostatečně,

- pokud je v některé části hodnocen známkou nedostatečně, pak výsledná známka z předmětu je nedostatečný bez ohledu na průměr.

10.1.16 Podmínky pro uvolnění a **klasifikaci v předmětu tělesná výchova** jsou následující:

- pokud žák nemůže z vážných zdravotních důvodů absolvovat během **celého pololetí nebo celého školního roku** hodiny tělesné výchovy, může být z TV uvolněn,
- podmínkou pro uvolnění je žádost o uvolnění z TV, která je doložena lékařským posudkem vydaným registrujícím lékařem (nachází se na webových stránkách školy), žádost musí být dodána na začátku pololetí, na zpětné dodání žádosti nebude brán zřetel,
- je-li žák uvolněn z hodin TV a výuka probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, může žák požádat ředitelku školy o neúčast v hodině TV (žádost je na webových stránkách školy), pokud tuto žádost nepředloží, jsou hodiny TV pro něj povinné, nepřítomnost v nich je považována za neomluvenou absenci,
- pokud žák v hodině necvičí, je povinen doložit důvod vyučujícímu TV přes Komens, případně předložit doporučení lékaře (necvičit po nemoci nebo jiné důvody). Pokud důvod nepředloží, neplní své povinnosti související s výukou a to je považováno za kázeňský přestupek.

10.1.17 Uvolnění z jiného předmětu, než tělesné výchovy bude posuzováno individuálně ředitelkou školy na základě podkladů dodaných žákem a po konzultaci s výchovným poradcem, vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo, a případně doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Je-li žák uvolněn z předmětu, je povinen být přítomen ve vyučovací hodině.

10.1.18 Žák, který nevykoná odbornou praxi, je z předmětu praxe v 1. a 2. ročníku nebo KOC ve 3. ročníku nehodnocen a je jeho povinností praxi vykonat v náhradním termínu, který určí vedoucí praxe.

10.1.19 Pokud ze závažných důvodů je stanovena organizace výuky individuálním způsobem, ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

10.2 Klasifikační stupnice

10.2.1 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období.

10.2.2 Klasifikace v předmětu je komplexním hodnocením znalostí a dovedností žáka a není určena pouze na základě průměru známek za příslušné období.

10.2.3 Pokud je žák za první pololetí hodnocen stupněm nedostatečný nebo je nehodnocen, je vyučující oprávněn při hodnocení druhého pololetí požadovat doplnění znalostí látky za první pololetí (do konce dubna, období lze prodloužit z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti žáka), přičemž způsob ověření znalostí je v kompetenci vyučujícího. Zámka se započítá do klasifikace pro druhé pololetí.

10.2.4 Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

10.2.5 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

10.2.6 Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Výborný – bezpečně zvládnutí poznatků, pochopení vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. V praktických předmětech a cvičeních bývá připraven, ovládá postup práce, pracoviště má v pořádku, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – je méně samostatný v aplikacích poznatků, potřebuje občasný podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších

nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V praktických předmětech a cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas výpomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku, ve výsledcích mívá malé chyby.

Dobrý – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V praktických předmětech a cvičeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný, svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a zařízení. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit. Dodržuje bezpečnostní opatření s drobnými nedostatky, které na pokyn učitele dokáže odstranit.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. V praktických předmětech a cvičeních pracuje bez dostatečného zájmu, práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. V obsluze přístrojů a zařízení není schopen dodržet bez pomoci správný postup. Opakují se u něj drobné odstranitelné nedostatky v bezpečnosti práce.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. I v praktických předmětech a cvičeních nejvíce zájem o práci. Na cvičení chodí nepřipraven, neodevzdává požadované rysy, zadané programy nebo protokoly z měření v požadovaném rozsahu a stanoveném termínu. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Na pracovišti nemívá pořádek. Nedokáže šetrně zacházet s přístrojovým vybavením a zařízením.

10.2.7 Doporučená kritéria hodnocení – procentuální hranice pro klasifikaci žáků v případě bodového hodnocení

85–100 %	výborně
70–84 %	chvalitebně
55–69 %	dobře
34–54 %	dostatečně
33–0 %	nedostatečně

10.3 Klasifikace chování

10.3.1 Chování je hodnoceno v pololetí a na konci školního roku. Vychází z navržených výchovných opatření a celkového chování za dané pololetí.

10.3.2 Žákovi, který se během pololetí dopustí jednoho nebo několika přestupků proti školnímu řádu, uděluje třídní učitel průběžně podle závažnosti přestupku výchovná opatření.

10.3.3 Návrh na výslednou známku z chování podává třídní učitel na základě podnětů od jednotlivých vyučujících a je projednán na klasifikační poradě.

10.3.4 Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Stupeň 1 - velmi dobré – žák aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopouštět méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí přestupků menších.

Stupeň 3 – neuspokojivé – žák se dopustí závažného přestupku, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Jeho chování ve škole i mimo školu je v hrubém rozporu se zásadami společenského chování.

10.4 Testy a písemné zkoušení

- 10.4.1 Součástí hodnocení žáka jsou výsledky testů a písemných prací. Na začátku školního roku se provádějí testy vstupní, v průběhu roku průběžné testy, písemné zkoušení a testy srovnávací.
- 10.4.2 Vstupní testy jsou doporučenou formou získání informací o úrovni znalostí, na kterých staví příslušný předmět. Jejich hodnocení nemá vliv na klasifikaci.
- 10.4.3 Zvláštní roli mají testy srovnávací, které testují povinné minimum základních vědomostí. Srovnávací test je důležitým zdrojem informací pro předmětové komise k posouzení výsledků vzdělávání žáků. Srovnávací testy jsou součástí dlouhodobého plánu hodnocení výsledků školy. Podnět k zadání mimořádného srovnávacího testu může vzejít z předmětové komise nebo od vedení školy. Hodnocení se započítává do klasifikace. Za jeho přiměřenost a vyhodnocení odpovídá vedoucí předmětové komise. Předměty a termíny srovnávacích testů určí ředitelka školy nebo vedoucí předmětové komise nejpozději 7 dnů před jejich konáním.
- 10.4.4 Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací zabírajících více než 25 minut vyučovací hodiny (nejde o krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva). Čtvrtletní práce pak může být nejvýše jedna, čtvrtletní práci oznámí vyučující žákům alespoň 3 dny předem.
- 10.4.5 Doporučuje se využívat bodový systém, který usnadní hodnocení žáka. Forma bodového systému není předepsána, je pouze doporučena. Zodpovídá za ni předseda předmětové komise. Je výsledkem jeho spolupráce s ostatními vyučujícími téhož předmětu.

10.5 Hodnocení praxe a laboratorních cvičení

- 10.5.1 V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:
- hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky,
 - výsledky praktických činností žáka, vedení laboratorního deníku, kvalita protokolu,
 - teoretická příprava na praktická cvičení (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).
- 10.5.2 Neplní-li žák povinnosti, např. opomínání včasného odevzdání protokolů, nedodržení termínované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím přestupku proti školnímu řádu.

10.6 Nedostatek podkladů ke klasifikaci

- 10.6.1 Nelze-li v daném pololetí žáka klasifikovat z důvodu neodevzdání všech grafických prací, výkresů, zpráv, protokolů (ŠŘ 10.1.14) nebo nedostatku známek (chybí více než 40 % známek a žákovi nelze před klasifikací udělit souhrnné přezkoušení z důvodu jeho nepřítomnosti) nebo jiných závažných důvodů (vážné onemocnění, úraz, úmrtí v rodině apod.), určí ředitelka ve spolupráci s vyučujícím náhradní termín pro doplnění podkladů pro klasifikaci (tzv. doklasifikace, nejde o komisionální zkoušku).
- 10.6.2 Zkoušejícím je vyučující daného předmětu. Na žádost vedoucího předmětové komise, zkoušejícího učitele nebo žáka může ředitelka školy určit přísedícího učitele stejné aprobace.
- 10.6.3 V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných důvodů, je povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu důvod své nepřítomnosti. Zkouška se pak koná po dohodě s vyučujícím v nejbližším možném termínu po návratu žáka do školy. Pokud žák nedoloží důvod nepřítomnosti, zkouška se koná ihned po návratu žáka do školy (možno i v den, kdy se daný předmět nevyučuje).

- 10.6.4 Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Do celkového hodnocení na vysvědčení se pak nehodnocený předmět nezapočítá.
- 10.6.5 Termín doklasifikace je určen tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do konce března. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

10.7 Přezkoušení žáka

- 10.7.1 Jestliže má žák nebo jeho zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (komisionální přezkoušení). Žádost může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 10.7.2 Žák se o své pololetní klasifikaci dozví prostřednictvím vyučujícího daného předmětu (zápis v ETK o uzavírání a oznámení klasifikace) před klasifikační poradou nebo z informačního systému Bakalář nejpozději v den konání klasifikační porady (termíny klasifikačních porad jsou zveřejněny na webových stránkách školy v harmonogramu školního roku). Nejzazší termín pro podání žádosti o komisionální přezkoušení je jeden pracovní den po klasifikační poradě.
- 10.7.3 Je-li vyučujícím ředitelka střední školy, může být o přezkoumání požádána Česká školní inspekce prostřednictvím ředitelky školy.
- 10.7.4 Komisionální přezkoušení bude provedeno neprodleně po podání žádosti, je-li to technicky možné; nejpozději však do 3 dnů od podání žádosti o přezkoušení.
- 10.7.5 Ředitelka školy nařídí přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení a klasifikace určená klasifikačním řádem.
- 10.7.6 O komisionální přezkoušení z daného předmětu může žák požádat v aktuálním klasifikačním období pouze jednou.
- 10.7.7 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

10.8 Upozornění na neprospěch

- 10.8.1 Pokud žák neprospívá v průběhu školního roku z některého předmětu, jedná se o tom na pedagogické radě za 1. a 3. čtvrtletí. Zástupce nezletilého žáka je upozorněn na špatný prospěch třídním učitelem na třídních schůzkách, v případě nepřítomnosti pak písemnou formou (emilem, dopisem, prostřednictvím systému Bakalář).
- 10.8.2 Ve 3. čtvrtletí jsou neprospívajícím žákům nastavena podpurná opatření vedoucí k úspěšnému uzavření pololetí.

10.9 Celkové hodnocení žáka

- 10.9.1 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí je určeno na základě klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování.
- 10.9.2 Klasifikace v nepovinných předmětech se do celkového hodnocení žáka nezahrnuje.
- 10.9.3 Požadavky na jednotlivé stupně

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, není-li průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,5 a je-li jeho chování velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li v nějakém vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, je-li v některém vyučovacím předmětu nehodnocen.

10.10 Komisionální zkoušky

10.10.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
- podá-li žák nebo jeho zástupce žádost o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitelky,
- koná-li opravné zkoušky.

10.10.2 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.

10.10.3 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyznění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

10.10.4 Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné.

10.10.5 Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam ihned po ukončení zkoušek předá zkoušející učitel zástupci ředitelky. V případě, že se zkušební komise nedohodne na hodnocení, rozhoduje o klasifikaci hlasování, v případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

10.10.6 Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

10.10.7 Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání kterékoli komisionální zkoušky nedostaví, je klasifikován z dané zkoušky stupněm prospěchu nedostatečný. V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti.

10.11 Opravné zkoušky

10.11.1 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

10.11.2 Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

10.11.3 Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák klasifikován nedostatečně. Byl-li klasifikován z určitého předmětu nedostatečně v prvním i druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

10.11.4 Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.

10.11.5 Žáci 4. ročníku konají opravné zkoušky do 24. června.

10.11.6 Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

10.12 Opakování ročníku

10.12.1 Žák, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. K tomu slouží formulář, který je na webových stránkách školy.

- 10.12.2 O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitelka na základě doporučení pedagogické rady, podkladů z klasifikační konference a vyhodnocením dalších informací (např. plnění nastavených podpůrných opatření ke zlepšení prospěchu). Na opakování ročníku není právní nárok.
- 10.12.3 Libovolný ročník může žák opakovat jen jednou. Žák může opakovat maximálně dva ročníky za celé studium (výjimkou jsou vážné zdravotní důvody).

11 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A NADANÝCH ŽÁKŮ

- 11.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných je zajišťováno v souladu s platnou legislativou. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán vypracovává třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a ostatními vyučujícími.
- 11.2 K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.
- 11.3 Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka a na základě doporučení školního poradenského zařízení přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy dle §17 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- 11.4 Podle § 18 školského zákona ředitelka školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi mimořádně nadanému, na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

12 MATURITNÍ ZKOUŠKA

- 12.1 Hodnocení maturitní zkoušky a organizace opravných zkoušek se řídí Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.
- 12.2 Kritéria a bodové hodnocení praktických prací, dlouhodobých prací, písemných prací z jazyka českého a cizích jazyků a písemné práce z matematiky je stanoveno v podmínkách pro maturitní zkoušku a je zveřejněno na webových stránkách školy.
- 12.3 Hodnocení písemné maturitní zkoušky z matematiky pro technické lyceum v profilové části se započítává minimálně 50 %.
- 12.4 Hodnocení písemných prací z jazyka českého a cizích jazyků tvoří 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.
- 12.5 Hodnocení praktické maturitní zkoušky oboru stavebnictví se skládá z předmětů KOC a STK. U každého předmětu je maximální možný počet bodů 100 (v součtu obou předmětů 200 bodů).

Bodové hodnocení jednotlivých předmětů (stavebnictví):

100 bodů – 86 bodů	1
85 bodů – 70 bodů	2
69 bodů – 55 bodů	3
54 bodů – 40 bodů	4
39 bodů – 0 bodů	5

Bodové hodnocení celé praktické maturity (stavebnictví):

200 bodů – 172 bodů	1
---------------------	---

171 bodů – 140 bodů 2

139 bodů – 110 bodů 3

109 bodů – 80 bodů 4

79 bodů – 0 bodů 5

Žák uspěl tehdy, pokud uspěl z obou částí. Pokud žák z jedné části neuspěl, opakuje celou praktickou maturitní zkoušku, tzn. obě části (stavebnictví).

12.6 Maturitní práce oboru geodézie a technické lyceum je hodnocena maximálně 100 body (hodnocení uděluje vedoucí práce a oponent).

100 bodů – 86 bodů 1

85 bodů – 71 bodů 2

70 bodů – 56 bodů 3

55 bodů – 41 bodů 4

40 bodů – 0 bodů 5

13 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY V KRIZOVÝCH SITUACÍCH

13.1 V krizových situacích se provoz a vnitřní režim školy řídí příkazem ředitelky, který je vydán bezprostředně po vzniku krizové situace a upravuje podmínky pro vzdělávání a provoz školy podle aktuálního stavu. Tento příkaz je pravidelně aktualizován podle vývoje situace.

13.2 O příkazu ředitelky a jeho aktualizacích jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím mailu, systému Komens a webových stránek školy. Z tohoto důvodu jsou žáci v krizových situacích povinni denně sledovat školní mail.

13.3 Vydaný příkaz ředitelky je pro všechny účastníky vzdělávání závazný a jsou povinni se tímto příkazem řídit. Porušení nastavených pravidel je přestupkem proti školnímu řádu a podle závažnosti bude uloženo některé z výchovných opatření.

DISTANČNÍ VÝUKA

13.4 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně 1 třídy ve škole, poskytuje škola po tuto dobu dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

13.5 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Žáci jsou povinni plnit **samostatně** zadané úkoly (kopírování a opisování je hodnoceno na základě bodu 10.1.9), po návratu do školy výuka na online vzdělávání plynule naváže.

13.6 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

13.7 Pro komunikaci s žáky slouží Google aplikace, které jsou přístupné žákům přes jejich školní Google účet – především systém Classroom, Meet, Hangouts, školní e-mail. Přihlašovací kód do Classroomu je žákům zaslán na školní mail a žáci jsou povinni se do kurzů přihlásit (lze použít pevný počítač, notebook, chytrý mobil). Přes systém Classroom jsou žákům poskytovány materiály pro studium a zadávány úkoly, a to v rozsahu prezenční výuky.

13.8 Žáci, kteří nemají možnost připojit se k internetu, budou dostávat zadané úkoly v papírové podobě a jsou povinni jednou týdně v určeném termínu si zadání ve škole vyzvednout. Následující týden při vyzvednutí dalšího zadání jsou žáci povinni vypracované úkoly odevzdat v obálkách se jmény jednotlivých vyučujících.

- 13.9 Online výukové lekce jednotlivých předmětů (videokonference, videokonzultace) a online testy v předmětech probíhají v době, kdy je daný předmět nasazen v rozvrhu. Žáci jsou povinni se výuky a testů účastnit, v případě neúčasti jsou povinni se předem omluvit vyučujícímu mailem.
- 13.10 Rozvrh online výuky bude na začátku distančního vzdělávání pevně stanoven a žáci budou s jeho podobou seznámeni před začátkem distančního vzdělávání.
- 13.11 Vyučující prokazatelným způsobem seznámí žáky s pravidly a způsobem hodnocení online výuky ve svém předmětu a poskytuje žákům vždy zpětnou vazbu ze zadaných úkolů a testů. Při hodnocení online výuky lze využít hodnocení každého zadaného úkolu nebo hodnocení úkolů za týden, hodnocení je zaznamenáno v systému Bakalář. Hodnocení je započítáno do celkové klasifikace.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

14.1 Seznámení se školním řádem

14.1.1 Žáci

- žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy první školní den školního roku a jsou poučeni o povinnosti dodržovat školní řád (prezenční listina, zápis do třídní knihy do části Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví),
- v případě nepřítomnosti žáka ve škole nebo pozdějšího nástupu je žák seznámen se školním řádem a poučen o povinnosti ho dodržovat dodatečně, což je zaznamenáno třídním učitelem do denní poznámky v třídní knize,
- o změnách školního řádu jsou žáci informováni třídním učitelem vždy před datem účinnosti změn a tato skutečnost je opět zaznamenána do poučení v třídní knize.

14.1.2 Zákonní zástupci

- jsou informováni o umístění školního řádu na webových stránkách školy a seznámeni s obsahem na prvních třídních schůzkách,
- zároveň mají údaje o umístění školního řádu uvedeny v dotazníku pro školní matriku, který žáci vyplňují při nástupu do školy,
- o změnách školního řádu jsou zákonní zástupci informováni vedením školy prostřednictvím informačního systému Bakalář.

14.2 Umístění školního řádu

Školní řád je umístěn

- na webových stránkách školy,
- v každé třídě,
- na nástěnce ve vstupní hale školy.

14.3 Výjimky

O výjimkách z tohoto školního řádu, které však nejsou v rozporu se školským zákonem a s vyhláškou o středních školách, rozhoduje v mimořádných případech ředitelka školy.

Školní řád vstupuje v platnost dne 18. 10. 2023

PaedDr. Zdeňka Klečková, ředitelka školy

Změny školního řádu byly schváleny Školskou radou dne 12. 10. 2023