

Projekt je financován ESF a rozpočtem ČR, řídí ho MŠMT, metodicky ho vede Národní ústav odborného vzdělávání



Střední průmyslová škola stavební, Ostrava, příspěvková organizace



Příloha ŠVP Hodnocení výsledků vzdělávání a autoevaluace školy

Zřizovatel školy: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ: 70890692

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Ing. Norbert Hanzlík

PŘÍLOHA JE PLATNÁ PRO VŠECHNA AKTUÁLNÍ ŠVP.

Kontakty:

Střední průmyslová škola stavební, Středoškolská 3, 700 30 Ostrava-Zábřeh

tel.: 595 781 531, 533

e-mail: stav@stav-ova.cz

<http://www.stav-ova.cz>

Obsah

<i>I. Hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád)</i>	<i>3</i>
1 Úvodní část	3
2 Zásady hodnocení a klasifikace žáků	3
3 Klasifikace chování	5
4 Klasifikační stupnice	5
5 Podklady pro klasifikaci	6
6 Testy a písemné zkoušení	7
7 Hodnocení praxe a laboratorních cvičení	7
8 Nedostatek podkladů ke klasifikaci	8
9 Přezkoušení žáka	8
10 Upozornění na neprospěch	9
11 Celkové hodnocení žáka	9
12 Komisionální zkoušky	9
13 Opravné zkoušky	10
14 Dodatečná klasifikace – doklasifikace	10
15 Opakování ročníku	10
16 Maturitní zkouška	11
<i>II. Autoevaluace školy</i>	<i>12</i>
1 Východiska vlastního hodnocení	12
2 Hlavní oblasti vlastního hodnocení	12
3 Cíle autoevaluace	12
4 Orientační kalendář vlastního hodnocení	13
5 Struktura a nástroje pro hodnocení jednotlivých oblastí	13

I. Hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád)

1. Úvodní část

Hodnocení žáků je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a posouzení znalostí žáka za příslušné klasifikační období.

Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy.

Službou pro rodiče žáků je pravidelné umístění průběžného hodnocení žáků z jednotlivých předmětů a absence žáků na webových stránkách naší školy.

2. Zásady hodnocení a klasifikace žáků

- 2.1 S požadavky a podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
- 2.2 Žák má právo na objektivní klasifikaci.
- 2.3 Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období (nemělo by docházet ke kumulování písemného a ústního zkoušení před ukončením klasifikačního období). To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení na konci klasifikačního období.
- 2.4 V předmětech teoretických nebo s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení na úkor vlastní výuky. Doporučují se časté, časově nenáročné písemné práce, tzv. pětiminutovky a desetiminutovky, které vedou žáky k soustavné přípravě a vyučujícímu poskytují stálý přehled o zvládnutí učiva a dostatek podkladů pro klasifikaci.
- 2.5 Minimální počet známek za měsíc: předmět s dotací 1-2 vyučovací hodiny týdně minimálně 1 známka, předmět s dotací 3 a více vyučovacích hodin týdně minimálně 2 známky.
- 2.6 Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení. Vyučující nahlas zhodnotí výkon a výsledek zapíše do svého poznámkového bloku a průběžné klasifikace v Bakalářích. Klasifikace je veřejná.
- 2.7 Žák má právo do 14 dnů vidět své opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat. Vyučující seznámí s výsledky žáky, umožní nahlédnutí do práce (eventuálně vytvoření kopie. Grafické práce, výkresy a jiné... opraví, červeně označí chyby a s hodnocením seznámí žáka před třídou.
- 2.8 Veškeré práce (výkresy, testy, protokoly, desetiminutovky, kompozice, čtvrtletní práce atd.) z důvodu prokazatelnosti klasifikace vyučující uloží pro případ pozdější potřeby do 30. 9. následujícího školního roku.

- 2.9 Kopírování prací a opisování se hodnotí jako podvod, tudíž je trestáno kázeňským opatřením a je klasifikováno známkou nedostatečný s nejvyšší vahou.
- 2.10 Podmínky pro hodnocení v předmětech, jejichž součástí jsou grafické práce, zprávy a protokoly z měření apod., jsou následující:
- Všechny zadané práce musí být odevzdány v požadovaném rozsahu a termínu, který je stanoven vyučujícím na začátku školního roku.
 - Pokud žák neodevzdá více než 25 % zadaných prací v požadovaném rozsahu, bude na konci pololetí hodnocen známkou nedostatečný. Všechny chybějící grafické práce k doklasifikacím a reparačím jsou žáci povinni odevzdat vyučujícímu předem v termínu určeném organizací opravných zkoušek. Ve stanovený den pak bude zkouška pokračovat zadanou prací, mezitím vyučující opraví projekt a žáci dostanou 2 dny na opravu chyb. Po dodání opraveného projektu bude uzavřena výsledná známka z předmětu.
 - Pokud žák neodevzdá méně než 25 % zadaných prací v požadovaném rozsahu, bude na konci pololetí neklasifikován. Zámka mu bude uzavřena po doplnění chybějících prací.
 - V případě, že žák neodevzdá bezdůvodně v termínu rys, program nebo jinou uloženou práci, bude mu stanoven náhradní termín pro odevzdání. Pozdější dodání práce bude zohledněno v klasifikaci dané práce (způsob určí vyučující na začátku roku v podmínkách klasifikace). Pokud žák bezdůvodně nedodrží ani náhradní termín, je práce hodnocena známkou nedostatečný.
- 2.11 Podmínkou pro uzavření klasifikace v předmětech, které se skládají ze dvou samostatných částí (např. stavební provoz teorie + stavební provoz cvičení, geodézie teorie + geodézie cvičení, technické měření stavební část + geodetická část) je, že žák musí být hodnocen v každé části známkou alespoň dostatečně. Pokud je v některé části hodnocen známkou nedostatečně, pak výsledná známka z předmětu je nedostatečný bez ohledu na průměr.
- 2.12 Žák, který nevykoná odbornou praxi, je z předmětu praxe v 1. a 2. ročníku nebo KOC ve 3. ročníku nehodnocen a je jeho povinností praxi vykonat v náhradním termínu, který určí vedoucí praxe.
- 2.13 Pokud žák nemůže z vážných zdravotních důvodů absolvovat během celého pololetí nebo celého školního roku hodiny tělesné výchovy, může být z TV uvolněn. Podmínkou pro uvolnění je žádost o uvolnění z TV (nachází se na webových stránkách školy), která je doložena lékařským posudkem, který vydá registrující lékař. Na zpětné dodání žádosti nebude brán zřetel. Je-li hodina TV první nebo poslední vyučovací hodinou, žák může požádat ředitele školy o neúčast v hodině TV (žádost je na webových stránkách školy) z důvodu uvolnění. Pokud tuto žádost nepředloží, jsou hodiny TV pro něj povinné, nepřítomnost v nich je považována za neomluvenou absenci.
- 2.14 Uvolnění z jiného předmětu než tělesné výchovy bude posuzováno individuálně ředitelem školy na základě podkladů dodaných žákem a po konzultaci s výchovným poradcem, vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo, a případně doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Je-li žák uvolněn z předmětu, je povinen být přítomen ve vyučovací hodině.
- 2.15 Pokud ze závažných důvodů je stanovena organizace výuky individuálním způsobem, ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální

vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

3. Klasifikace chování

Chování je hodnoceno v pololetí a na konci školního roku. Vychází z navržených výchovných opatření a celkového chování za dané pololetí.

Žákovi, který se během pololetí dopustí jednoho nebo několika přestupků proti školnímu řádu, uděluje třídní učitel průběžně podle závažnosti přestupku výchovná opatření.

Návrh na výslednou známku z chování podává třídní učitel na základě podnětů od jednotlivých vyučujících a je projednán na klasifikační poradě.

Stupeň 1 - velmi dobré – žák aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopouštět méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští přestupků menších.

Stupeň 3 – neuspokojivé – žák se dopustí závažného přestupku, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Jeho chování ve škole i mimo školu je v hrubém rozporu se zásadami společenského chování.

4. Klasifikační stupnice

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*nehodnocen(a)*“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*uvolněn(a)*“.

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V praktických předmětech a cvičeních bývá připraven, ovládá postup práce, pracoviště má v pořádku, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – je méně samostatný v aplikacích poznatků, potřebuje občasný podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V praktických předmětech a cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas výpomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku, ve výsledcích mívá malé chyby.

Dobrý – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele

korigovat. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V praktických předmětech a cvičeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a zařízení. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit. Dodržuje bezpečnostní opatření s drobnými nedostatky, které na pokyn učitele dokáže odstranit.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. V praktických předmětech a cvičeních pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, v obsluze přístrojů a zařízení není schopen dodržet bez pomoci správný postup. Opakují se u něj drobné odstranitelné nedostatky v bezpečnosti práce.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. I v praktických předmětech a cvičeních nejeví zájem o práci. Na cvičení chodí nepřipraven nebo neodevzdává více než 25 % požadovaných rysů, zadaných programů nebo protokolů z měření ve stanoveném termínu. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Na pracovišti nemívá pořádek. Nedokáže šetrně zacházet s přístrojovým vybavením a zařízením.

Doporučená kritéria hodnocení - procentuální hranice pro klasifikaci žáků

85 - 100 %	výborně
70 - 84 %	chvalitebně
55 - 69 %	dobře
34 - 54 %	dostatečně
33 - 0 %	nedostatečně

5. Podklady pro klasifikaci

- 5.1 Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy.
- 5.2 O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam. Znamky jsou zapsány do Bakalářů (přístupové heslo ke svému účtu každý žák obdrží na začátku studia).
- 5.3 Podmínkou klasifikace je odevzdat všechny předepsané výkresy, které je žák povinen průběžně konzultovat. Bez průběžných konzultací není možné prokázat, že žák práci udělal sám, proto může být předložená práce hodnocena nedostatečně.
- 5.4 Má-li vyučující v podmínkách klasifikace dopsání písemných prací, je žák povinen si tyto práce doplnit v požadovaných termínech (každý vyučující seznámí žáky na začátku pololetí se svými požadavky na klasifikaci, včetně termínů). Pokud si žák práci v požadovaném termínu nedoplní a nedomluví se s vyučujícím na posunutí termínu

(pouze z vážných důvodů), může být zkoušen (ústně, písemně) bez ohledu na délku předchozí absence.

- 5.5 Má-li žák absenci docházky vyšší než 25 % nebo není hodnocen z písemných prací a zkoušení z důvodu neúčasti převyšující rovněž 25 %, může vyučující nařídit souhrnné přezkoušení za celé pololetí. Výsledek souhrnného přezkoušení za celé pololetí je rozhodující pro závěrečnou klasifikaci.
- 5.6 Pokud vyučující stanoví termín pro dopsání písemné práce, nebo si žák s vyučujícím sám domluví termín dopsání nebo opravy písemné práce, je tento termín závazný. Stejně tak je závazný termín určený pro souhrnné přezkoušení žáka za celé pololetí (viz 8.4.5). Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován z uvedené zkoušky nedostatečně. V případě, že se žák nemůže kterékoli výše zmíněné zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od domluveného nebo určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

6. Testy a písemné zkoušení

Součástí hodnocení žáka jsou výsledky testů a písemných prací. Na začátku školního roku se provádějí testy vstupní, v průběhu roku průběžné testy, písemné zkoušení a testy srovnávací.

- 6.1 Vstupní testy jsou doporučenou formou získání informací o úrovni znalostí, na kterých staví příslušný předmět. Jejich hodnocení nemá vliv na klasifikaci.
- 6.2 Zvláštní roli mají testy srovnávací, které testují povinné minimum základních vědomostí. Srovnávací test je důležitým zdrojem informací pro předmětové komise k posouzení výsledků vzdělávání žáků. Podnět k zadání srovnávacích testů může vzejít z předmětové komise nebo od vedení školy. Srovnávací test může být součástí dlouhodobého plánu předmětové komise. Jeho hodnocení se započítává do klasifikace. Za jeho přiměřenost a vyhodnocení odpovídá vedoucí předmětové komise. Předměty a termíny srovnávacích testů určí ředitel školy nebo vedoucí předmětové komise nejpozději 7 dnů před jejich konáním.
- 6.3 Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací zabírajících více než 25 minut vyučovací hodiny (nejde o krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva). Čtvrtletní práce pak může být nejvýše jedna. Žákům je písemné zkoušení většího rozsahu oznámeno nejméně tři dny předem.
- 6.4 Doporučuje se využívat bodový systém, který usnadní hodnocení žáka. Forma bodového systému není předepsána, je pouze doporučena. Zodpovídá za ni předseda předmětové komise. Je výsledkem jeho spolupráce s ostatními vyučujícími téhož předmětu. Zásadně musí jít o systém plně veřejný.

7. Hodnocení praxe a laboratorních cvičení

V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:

- **Hodnocení kvality práce** u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky.
- **Výsledky praktických činností** žáka, vedení laboratorního deníku, kvalita protokolu.
- **Teoretická příprava** na praktická cvičení (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).

Neplní-li žák povinnosti, např. opomínání včasného odevzdání protokolů, nedodržení termínované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím prohřešku proti školnímu řádu.

8. Nedostatek podkladů ke klasifikaci

- 8.1 Nelze-li žáka klasifikovat v daném pololetí pro závažné objektivní příčiny (zejména absence z důvodu vážného onemocnění, úrazu, úmrtí v rodině apod.), určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- 8.2 Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Do celkového hodnocení na vysvědčení se pak nehodnocený předmět nezapočítá.
- 8.3 Pokud žák za první pololetí nebyl z některého povinného předmětu hodnocen, nebo byl klasifikován nedostatečnou, musí prokázat znalosti z učiva za první pololetí daného předmětu do konce druhého pololetí dle domluvy s vyučujícím.
- 8.4 Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9. Přezkoušení žáka

- 9.1 Jestliže má žák nebo jeho zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (komisionální přezkoušení). Žádost může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 9.2 Žák se o své pololetní klasifikaci dozví prostřednictvím vyučujícího daného předmětu (zápis v ETK o uzavírání a oznámení klasifikace) před klasifikační poradou nebo z informačního systému Bakaláři prostřednictvím webu nejpozději jeden den po konání klasifikační porady. Nejzazší termín pro podání žádosti o komisionální přezkoušení je druhý pracovní den po klasifikační poradě.
- 9.3 Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být o přezkoumání požádána Česká školní inspekce prostřednictvím ředitele školy.
- 9.4 Komisionální přezkoušení bude provedeno neprodleně; je-li to technicky možné, nejpozději do 3 dnů od podání žádosti o přezkoušení.

- 9.5 Ředitel školy nařídí přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení a klasifikace určená klasifikačním řádem (kapitola 8 školního řádu).
- 9.6 O komisionální přezkoušení z daného předmětu může žák požádat v aktuálním klasifikačním období pouze jednou.
- 9.7 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

10. Upozornění na neprospěch

Pokud žák neprospívá v průběhu školního roku z některého předmětu, jedná se o tom na pedagogické radě za 1. a 3. čtvrtletí. Zástupce nezletilého žáka je upozorněn na špatný prospěch třídním učitelem na třídních schůzkách, v případě nepřítomnosti pak písemnou formou (emilem, dopisem).

11. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí je určeno na základě klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Klasifikace v nepovinných předmětech se do celkového hodnocení žáka nezahrnuje.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, není-li průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,5 a je-li jeho chování velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li v nějakém vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, je-li v některém vyučovacím předmětu nehodnocen.

12. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku;
- podá-li žák nebo jeho zástupce žádost o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele;
- koná-li opravné zkoušky;

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné.

Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam ihned po ukončení zkoušek předá zkoušející učitel zástupci ředitele. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání kterékoli komisionální zkoušky nedostaví, je klasifikován z dané zkoušky stupněm prospěchu nedostatečný. V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

13. Opravné zkoušky

Oprávněnost konání

13.1 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

13.2 Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

Obsah opravné zkoušky

13.3 Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák klasifikován nedostatečně. Byl-li klasifikován z určitého předmětu nedostatečně v prvním i druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín opravné zkoušky

13.4 Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.

13.5 Žáci 4. ročníku konají opravné zkoušky do 24. června.

13.6 Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

14. Dodatečná klasifikace – doklasifikace

Doklasifikaci (nejde o komisionální zkoušku) zkouší vyučující daného předmětu. Na žádost vedoucího předmětové komise, zkoušejícího učitele nebo žáka může ředitel školy určit přísedícího učitele stejné aprobace.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání doklasifikace nedostaví, je klasifikován z daného předmětu nedostatečně. V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

15. Opakování ročníku

Žák, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. K tomu slouží formulář, který je na webových stránkách školy.

O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel na základě podkladů z klasifikační porady a dalších informací.

Opakování ročníku nebude povoleno žákovi, který bude mít tři nedostatečné a snížený stupeň z chování v prvním nebo druhém pololetí, nebo který bude mít na konci roku čtyři a více nedostatečné, pokud se na klasifikační poradě nedohodne jinak.

Libovolný ročník může žák opakovat jen jednou. Žák může opakovat maximálně dva ročníky za celé studium (výjimkou jsou vážné zdravotní důvody).

16. Maturitní zkouška

Hodnocení maturitní zkoušky a organizace opravných zkoušek se řídí Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

- Hodnocení písemné maturitní zkoušky z matematiky pro Technické lyceum v profilové části se započítává minimálně 50 %.
- Hodnocení praktické maturitní zkoušky oboru Stavebnictví se skládá z předmětů POS (KOC) a STK. U každého předmětu je maximální možný počet bodů 100 (v součtu obou předmětů 200 bodů).
- Maturitní práce oboru Geodézie a Technické lyceum je hodnocena maximálně 100 body (hodnocení uděluje vedoucí práce a oponent).

Bodové hodnocení jednotlivých předmětů (Stavebnictví), resp. maturitní práce (TL, GEO):

100 bodů – 86 bodů	1
85 bodů – 70 bodů	2
69 bodů – 55 bodů	3
54 bodů – 40 bodů	4
39 bodů – 0 bodů	5

Bodové hodnocení celé praktické maturity (Stavebnictví):

200 bodů – 172 bodů	1
171 bodů – 140 bodů	2
139 bodů – 110 bodů	3
109 bodů – 80 bodů	4
79 bodů – 0 bodů	5

Žák uspěl tehdy, pokud uspěl z obou částí. Pokud žák z jedné části neuspěl, opakuje pouze tuto část praktické maturitní zkoušky (Stavebnictví).

II. Autoevaluace školy

1 Východiska vlastního hodnocení

Autoevaluace školy a školního vzdělávacího programu poskytuje nezbytné informace o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Je zaměřena na zjišťování úrovně začleňování klíčových kompetencí a cílů vzdělávání do efektivního průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

Autoevaluace školy je založena na dlouhodobém pozorování, analýze a vyhodnocování. Slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby vedení školy o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací záměry a cíle.

Vlastní hodnocení vychází z ustanovení § 12 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a § 8 prováděcí vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obecně je vlastní hodnocení školy zaměřeno na:

- cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu,
- oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků,
- oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření.

Naše škola zakládá vlastní hodnocení na realizaci koncepčních záměrů promítnutých v ročním plánu práce, v ŠVP a na získání poznatků a hledání postupů, které budou potřebné pro zavedení vlastního hodnocení pro další periodicky se opakující období.

2 Hlavní oblasti vlastního hodnocení

Vize školy

Podmínky ke vzdělávání

Průběh vzdělávání

Kultura školy

Výsledky vzdělávání

Řízení školy

Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

3 Cíle autoevaluace

Cílem vlastního hodnocení je snaha o trvalé zvyšování kvality činnosti školy, tedy zejména:

- průběžné sledování stavu plnění úkolů vyplývajících z dlouhodobé koncepce rozvoje školy, z ročních, měsíčních a týdenních plánů činnosti školy,
- prostřednictvím hodnocení vlastní práce podnítit u všech pracovníků školy pocit odpovědnosti za společný výsledek,

- získání objektivních informací o průběhu a výsledcích vzdělávacího procesu,
- včasné zjištění kritických míst a zajištění nápravy,
- zavádění inovací a dosažení zkvalitnění a pokroku.

4 Orientační kalendář vlastního hodnocení

- seznámení pedagogického sboru s výsledky vlastního hodnocení za předešlé období (srpen),
- rozbor výsledků, návrhy opatření a vytýčení hlavních oblastí pro následující období (září),
- srovnávací písemné práce (průběžně),
- hodnotící schůzky ve všech oblastech (průběžně),
- testy na přidanou hodnotu a testování ČŠI (podzim, jaro),
- dotazník Hodnocení předmětu (březen – duben),
- vyhodnocení roku, návrhy opatření (květen – červen),
- studium zdrojů, hodnocení průběhu, aktualizace podkladů, hledání nástrojů a jejich tvorba, vyhodnocení dílčích výsledků a zařazování na porady(průběžně).

5 Struktura a nástroje pro hodnocení jednotlivých oblastí

5.1 Oblast 1: Vize školy

V této oblasti je hodnoceno zejména strategické plánování školy a komunikace jeho výsledků a výstupů. Dále bude hodnocena realizace ŠVP, strategie školy a plán školy.

Podoblasti:

- vize školy a hodnoty,
- cíle a ŠVP.

Nástroje hodnocení:

- zpracování koncepce rozvoje školy, konkretizace v ročním plánu práce, jeho projednání a zveřejnění,
- hodnotící schůzky vedení školy s metodickým a poradním sborem, se školskou radou a studentskou radou, s předmětovými komisemi,
- porady vedení,
- výroční zpráva.

5.2 Oblast 2: Podmínky ke vzdělávání

V této oblasti je hodnocen ekonomický a sociální kontext školy.

Podoblasti:

- lidské zdroje (úvazky, kvalifikace, přehled o pracovnících, hodnocení),
- materiální zdroje (technický stav budov a vybavení školy),
- finanční zdroje (přiměřenost a evidence čerpání přidělených financí).

Nástroje hodnocení:

- evidence pracovníků,
- systém pravidelného hodnocení zaměstnanců, definování a zveřejnění kritérií pro hodnocení,
- revize pracovních pozic nepedagogických zaměstnanců (provede vedení na základě posouzení pracovních náplní, potřeb a dalších souvislostí),

- posouzení aktuálního stavu budov a vybavení a na základě zjištěných výsledků sestavit plán postupného vybavování školy potřebnými i moderními učebními pomůckami a plán modernizace stávajícího technického vybavení, včetně jeho údržby.

5.3 Oblast 3: Průběh vzdělávání

Hodnocení se týká vyučovacích jednotek a učení žáků.

Podoblasti:

- vyučování (cíle výuky, metody, formy, využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky, hodnocení žáků),
- učení (odpovědnost žáků za přípravu, aktivita ve výuce, samostatná práce).

Nástroje hodnocení:

- tematické plány,
- hospitace,
- testy, kontrolní práce,
- dotazník Hodnocení předmětu.

5.4 Oblast 4: Kultura školy

Hodnocení se týká vzájemných vztahů mezi studenty, pedagogy, rodiči a vztahů studentů ke škole.

Podoblasti:

- podpora školy žákům a studentům,
- spolupráce s rodiči,
- vzájemné vztahy,
- výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů.

Nástroje hodnocení:

- evidence problémových studentů, studentů s poruchami učení a statistický rozbor všech evidovaných případů,
- rozbor aktivit připravených výchovnou poradkyní a preventistou sociálně patologických jevů.

5.5 Oblast 5: Výsledky vzdělávání

Podoblasti:

- zjišťování výsledků vzdělávání (nástroje, systematickosti, využívání statistických údajů),
- hodnocení výsledků vzdělávání (hodnocení zjištěných výsledků, srovnání s minulým hodnocením, úspěšnost při přijímacím řízení, u maturitních zkoušek),
- další výsledky vzdělávání (účast a umístění v soutěžích, zapojení školy do projektů a aktivit, prezentace školy na veřejnosti, uplatnění absolventů).

Nástroje hodnocení:

- testy pro 1. a 3. ročník na přidanou hodnotu,
- vstupní písemné práce studentů 1.ročníku (JČ, M, cizí jazyk),
- srovnávací písemné práce,
- rozbor výsledků praktických a ústních maturit,
- účast a umístění v různých soutěžích,
- zprávy jednotlivých předmětových komisí a pracovních skupin,
- výroční zpráva.

5.6 Oblast 6: Řízení školy

V této oblasti je hodnocena dynamika nakládání s dostupnými zdroji.

Podoblasti:

- plánování (lidských, materiálních, finančních zdrojů),
- organizace školy (organizační struktura a řád, správa a přenos informací a dat uvnitř školy, činnost poradních a metodických orgánů),
- vedení lidí (týmová práce, komunikace, vedení začínajících učitelů, hospitace, další vzdělávání).

Nástroje hodnocení:

- hodnotící schůzky vedení školy s metodickým a poradním sborem, se školskou radou a studentskou radou, předmětovými komisemi,
- porady vedení,
- provozní a klasifikační porady,
- kontrola povinné školní dokumentace,
- hospitace vedení, vzájemné hospitace a analýza,
- hodnotící schůzky v rámci pohospitačních pohovorů,
- systém uvádění nových učitelů do praxe (patronací uvádějíciho učitele).

5.7 Oblast 7: Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblasti:

- celkové hodnocení využívání lidských zdrojů,
- celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů,
- celkové hodnocení využívání finančních zdrojů.

Nástroje hodnocení:

- statistika účasti vyučujících na DVPP,
- výroční zpráva,
- inspekční zpráva.