



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, OSTRAVA,

příspěvková organizace

Středoškolská 3, 700 30 Ostrava - Zábřeh,

tel.: 595 781 531, 533, fax: 597 579 531



email: info@stav-ova.cz, www.stav-ova.cz , IČO: 00602116

Směrnice č. 1-8	Školní řád – plná verze	
Název:	Školní řád	
Datum zpracování:	Červen 2006	Ing. Židek
Schválil:		Ing. Hanzlík
Datum poslední aktualizace:	Březen 2016	PaedDr. Klečková

ŠKOLNÍ ŘÁD

plná verze

OBSAH

1	Obecná ustanovení (ŠZ § 2 odst. 1 a 2, § 57)	3
2	Práva žáků	4
3	Povinnosti žáků	5
4	Pravidla vzájemných vztahů ve škole	9
5	Provoz a vnitřní režim školy (ŠZ § 30 odst. 1b)	10
5.1	<i>Údaje o škole</i>	10
5.2	<i>Režim dne</i>	10
5.3	<i>Organizace výuky</i>	11
5.4	<i>Režim stravování včetně pitného režimu</i>	12
5.5	<i>Podmínky pohybové výchovy</i>	12
6	BOZ a pořádek (§ 30 odst. 1c)	13
7	Pravidla zacházení s majetkem (ŠZ § 30 odst. 1d)	14
8	Výchovná opatření (ŠZ 561/2005 § 31)	15
8.1	<i>Základní ustanovení</i>	15
8.2	<i>Doporučené hodnocení projevů nekázně</i>	16
8.3	<i>Závažné a zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu</i>	17
9	Hodnocení výsledků vzdělávání (ŠZ § 30 odst. 2)	18
9.1	<i>Zásady hodnocení a klasifikace žáků</i>	18
9.2	<i>Klasifikace chování</i>	20
9.3	<i>Klasifikační stupnice</i>	20
9.4	<i>Podklady pro klasifikaci</i>	21
9.5	<i>Testy a písemné zkoušení</i>	22
9.6	<i>Hodnocení praxe a laboratorních cvičení</i>	23
9.7	<i>Nedostatek podkladů ke klasifikaci</i>	23
9.8	<i>Přezkoušení žáka</i>	23
9.9	<i>Upozornění na neprospěch</i>	24
9.10	<i>Celkové hodnocení žáka</i>	24
9.11	<i>Komisionální zkoušky</i>	25
9.12	<i>Opravné zkoušky</i>	25
9.13	<i>Dodatečná klasifikace – doklasifikace</i>	26
10	Opakování ročníku	26
11	Maturitní zkouška	26
12	Neomluvená absence	27
13	Výjimky	27

1 OBECNÁ USTANOVENÍ (ŠZ § 2 Odst. 1 a 2, § 57)

- 1.1 Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, na šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, na zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- 1.2 Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- 1.3 Základními právními normami, o které se školní řád opírá, jsou Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sbírky (dále vyhláška o středním vzdělávání), Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sbírky (dále školský zákon) a Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Školní řád je vydán ve smyslu § 30 školského zákona. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí z § 16, § 17, § 18, § 21, § 22 školského zákona.
- 1.4 Učitelé jsou chráněni před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.
- 1.5 Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.
- 1.6 Školní řád je platný po celou dobu pobytu žáka ve škole a na všech akcích pořádaných školou.
- 1.7 Za přestupky proti školnímu řádu třídní učitel průběžně navrhuje a ukládá výchovná opatření. Vychází při tom ze závažnosti provinění a podnětů jednotlivých vyučujících (viz kapitola 7, 8.2).

2 PRÁVA ŽÁKŮ

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

- 2.1 Na vzdělávání a školské služby.
- 2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (být seznámeni s učebním plánem, být na počátku výuky poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu, znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce).
- 2.3 Na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a školským zákonem.
- 2.4 Účastnit se jednání o své osobě mezi zástupcem školy a zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí.
- 2.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.
- 2.6 Obrátit se na ředitele školy případně školskou radu, pokud nejsou schopni své problémy řešit za pomoci třídního učitele.
- 2.7 Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí, a do třídní samosprávy. Její členové projednávají za přítomnosti třídního učitele své připomínky s ředitelem školy.
- 2.8 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu, ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.9 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.10 Zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- 2.11 Zúčastnit se lyžařského výcviku a cyklokurzu v náhradním termínu (např. příští školní rok) v případě, že se v řádném termínu ze závažných důvodů nemohli této akce zúčastnit.
- 2.12 První dva dny po omluvené absenci delší než 3 dny omluvit se ze zkoušení, ale s učitelem daného předmětu se ihned domluvit na náhradním termínu zkoušení.
- 2.13 Na přestávku mezi dvěma vyučovacími hodinami.
- 2.14 Pro vzdělávací účely užívat zařízení školy, pomůcky i další výukový materiál. Žáci jsou při tom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

- 2.15 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám, při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního a vyššího odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.
- 2.16 Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou 2.1 a 2.8 mají také zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků.
- 2.17 Na informace podle odstavce 2.2 má v případě zletilých žáků právo také jejich zákonný zástupce, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.18 Plně svéprávný nezletilý žák má stejná práva jako zletilý žák.

Poznámka: U nezletilých žáků veškeré žádosti podává zákonný zástupce.

3 POVINNOSTI ŽÁKŮ

ŽÁCI JSOU POVINNI

- 3.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 3.2 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsou z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti seznámeni. V odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělocvičně a šatnách jsou navíc povinni řídit se pokyny uvedenými v jednotlivých řádech těchto místností.
- 3.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.4 Oznámit třídnímu učiteli na začátku studia adresu svého bydliště (přechodného ubytování), jakož i jméno a adresu svých zákonných zástupců. Pokud dojde k jakékoli změně, jsou žáci povinni ohlásit nové údaje do tří dnů po jejich uskutečnění.
- 3.5 Oznámit třídnímu učiteli nakažlivou chorobu, pokud některá z osob, s nimiž bydlí, onemocněla. U nezletilých toto neprodleně po zjištění učiní zákonný zástupce žáka. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem lékaře.
- 3.6 Účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolí) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání. Jsou spoluodpovědní za průběh vyučovací hodiny tím, že se na výuku řádně připravují, plní úkoly stanovené vyučujícím a výuky se aktivně účastní.
- 3.7 Docházet do školy tak, aby byli nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin na místě výuky. Pro vstup do budovy školy a při odchodu

z budovy školy použít čipovou kartu, která nahrazuje studijní průkaz. Tento průkaz jsou povinni předložit na požádání kterémukoliv zaměstnanci školy.

3.8 Řešit důvody své nepřítomnosti ve vyučování z předem známých důvodů dle následujících pravidel:

- Nezletilý žák předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, kterou podepíše zákonný zástupce. Důvodem nepřítomnosti může být naplánované lékařské vyšetření na nezbytně nutnou dobu, rodinné důvody (pohřeb, svatba), sportovní aktivity a výjimečně i jiné důvody hodné zvláštního zřetele.
- Zletilý žák předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování buď s podpisem zákonného zástupce, případně osoby, která vůči zletilému žáku plní vyživovací povinnost, nebo s dokladem potvrzujícím rodinné důvody (pohřeb, svatba), pozvánkou na úřední jednání nebo lékařské vyšetření. Všechna další uvolnění z výuky je povinen projednat dopředu s třídním učitelem (v případě jeho nepřítomnosti se zastupujícím učitelem), přičemž je plně v kompetenci třídního posoudit závažnost uvedených důvodů a rozhodnout o uvolnění či neuvolnění z výuky. Pokud žák neprojedná svou nepřítomnost z výše uvedených důvodů s třídním učitelem dopředu, je jeho absence považována za neomluvenou.
- V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací s žádostí na zástupce třídního učitele.
- Třídní učitel omlouvá maximálně 2 dny z výuky, žádost o uvolnění stačí předložit v omluvném listě. V žádosti musí být uveden důvod uvolnění.
- Delší uvolnění schvaluje na doporučení třídního učitele ředitel školy. Žák předkládá žádost o uvolnění z výuky na formuláři, který je umístěn na webových stránkách školy.

3.9 Řešit důvody své nepřítomnosti ve vyučování z předem neznámých důvodů dle těchto pokynů:

- Důvodem nepřítomnosti může být nemoc žáka, akutní lékařské ošetření na nezbytně nutnou dobu, jež nelze podstoupit v době mimo vyučování, nebo neočekávané jiné důvody hodné zvláštního zřetele.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit (osobně nebo mailem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona).
- Důvod nepřítomnosti musí žák vždy řádně prokázat písemnou omluvenkou v omluvném listě (datum, délka trvání a důvod absence) nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy.
- U nezletilého žáka podepisuje omluvenku zákonný zástupce žáka, v případě nemoci převyšující 3 dny potvrzuje ošetřující lékař. Zletilí žáci dokládají vícedenní absenci z důvodů nemoci lékařským potvrzením, jakékoli další krátkodobé absence dokládají buď lékařským potvrzením, úředním dokladem, nebo součástí omluvenky musí být podpis žáka a zákonného zástupce, případně osoby, která vůči zletilému žáku plní vyživovací povinnost (je to součástí informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání).
- Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel. Ten rozhodne na základě prokázaných a doložených podkladů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou absenci.
- V odůvodněných případech, zejména při časté a opakované krátkodobé absenci a absenci převyšující 25%, může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře u každé nepřítomnosti z důvodu lékařského vyšetření, nevolnosti a nemoci.

- Omluvný list je úřední doklad, jeho falšování je trestné. Žák je povinen chránit jej před ztrátou nebo poškozením a na konci školního roku odevzdat třídnímu učiteli.
 - Za neomluvené hodiny bude žák potrestán některým kázeňským opatřením, eventuálně sníženou známkou z chování (viz 7.2).
 - Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně prokázal důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo předepsaným způsobem nezdůvodní absenci, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.10 Oznamit nevolnost v průběhu vyučování třídnímu učiteli nebo jeho zástupci a teprve s jeho souhlasem opustit budovu školy nebo jiné místo výuky, v případě nezletilého žáka bez plné svéprávnosti v doprovodu rodičů nebo jimi pověřené zletilé osoby.
- 3.11 Oznamit odchod ze školy před ukončením výuky třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Odchod je možný jen na základě propustky potvrzené třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele nebo zástupcem ředitele, kterou žáci odevzdají na vrátnici. Tato propustka se vydává buď na základě oznámené nevolnosti nebo po předložení řádně vyplněné omluvenky v omluvném listě podepsané zákonným zástupcem žáka. V omluvném listě bude důvod a doba uvolnění. Pokud žák opustí školu před ukončením výuky bez vědomí třídního (nebo jeho zástupce či zástupce ředitele), je tato absence považována za neomluvenou.
- 3.12 Průběžně, nejméně 1 x týdně, sledovat záznamy o své absenci v elektronické třídní knize v Bakalářích. Případné nesrovnalosti neprodleně řeší s příslušným vyučujícím nebo s třídním učitelem.
- 3.13 V průběhu vyučování se zdržovat v areálu školy. Učebnu, případně jiné místo výuky, smí opustit jen se souhlasem vyučujícího. Každý žák má ve třídě nebo odborné učebně své místo, které mu určil třídní nebo vyučující učitel. Žákům není dovoleno svévolně místo měnit.
- 3.14 Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. V případě opakování ročníku je žák povinen pořídit si do cizího jazyka nepopsané a nevyplněné učebnice (buď zakoupit nové učebnice, anebo před započítím výuky v daném ročníku tužkou popsané pasáže vygumovat nebo předem okopírovat ty části, které v hodině vyplňuje).
- 3.15 Do hodin tělesné výchovy přinášet cvičební úbor, odpovídající sportovní obuv a aktivně se účastnit výuky. Pokud žák v hodině necvičí, je povinen vyučujícímu TV předložit na danou hodinu omluvenku v omluvném listě, která bude podepsaná lékařem (doporučení necvičit po nemoci) nebo zákonným zástupcem.
- 3.16 K odborným učebnám přicházet bezprostředně před začátkem hodiny, jinak se zdržují především v kmenové učebně. Nevstupovat do dílen, odborných učeben a tělocvičny bez vědomí učitele.
- 3.17 V době výuky ponechávat své věci pouze na místech k tomu určených (šatna, skříňka, uzamčená třída). V případě nedodržení uvedených podmínek škola neodpovídá za způsobenou škodu.

- 3.18 Ve volné hodině chovat se ukázněně, aby nerušili vyučování. O přestávkách a volných hodinách není žákům dovoleno opouštět budovu školy. V odůvodněných případech si vyžádají propustku třídního učitele nebo jeho zástupce. O volných poledních hodinách mohou odejít na oběd za předpokladu, že se přezují do venkovní obuvi a při návratu zpět do přezůvek.
- 3.19 Udržovat pořádek a čistotu v místech výuky a ve všech dalších prostorách školy.
- 3.20 Po ukončení vyučování opustit budovu školy. Ve škole se mohou zdržovat za účelem studia či mimoškolních aktivit také po vyučování a využívat i zařízení školy k těmto účelům, avšak jen za účasti pedagogického dohledu. Pracovníci školy jsou ve vztahu k žákům výchovnými pracovníky, a proto jsou žáci povinni je respektovat.
- 3.21 Účastnit se třídnické hodiny, pokud ji třídní učitel nařídí.
- 3.22 Třidit odpad a odevzdávat ho do označených sběrných nádob na chodbě školy.
- 3.23 V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování vstupovat do budovy školy a zároveň z ní odcházet pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele.
- 3.24 Absolvovat odborné exkurze a návštěvy kulturních a sportovních akcí organizovaných školou, protože tvoří nedílnou součást výuky. Finanční náklady spojené s akcemi hradí žáci před jejich konáním v termínu určeném školou. Při nepřítomnosti, která není oznámena předem, se finanční částka nevrací. Na uvedených akcích se žáci chovají slušně a ukázněně dle pokynů pedagogického pracovníka pověřeného dohledem. Bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
- 3.25 Přicházet slušně a řádně oblečení a upraveni, dbát na vhodnost oblečení při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích. Pokrývku hlavy odložit do šatní skříňky.
- 3.26 Dbát na dobrou reprezentaci školy i na veřejnosti.
- 3.27 V odůvodněných případech se podrobit zkoušce, zda nejsou pod vlivem alkoholu, návykových látek (a to takovou formou, při které je zaručeno neporušení integrity kůže žáka). K takovéto zkoušce je oprávněno vedení školy.

ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI (ŠZ § 22 odst. 2 a 3)

- 3.28 Informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.29 Oznamovat škole údaje a změny těchto údajů, zejména místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení apod.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI

- 3.30 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.31 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- 3.32 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 3.33 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.34 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, zejména jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení apod.

ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO:

- 3.35 Pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích organizovaných školou.
- 3.36 Používání záznamových, komunikačních a zobrazovacích elektronických zařízení ve vyučovacích hodinách (s výjimkou situace, kdy použití některého zařízení povolí vyučující). Během výuky musí mít žáci mobilní telefony a další multimediální zařízení v takovém režimu, aby jimi nerušili vyučování (vypnuté nebo tichý režim), a musí je mít uloženy v tašce nebo batohu, tzn. nesmí být položeny na lavici, pod lavicí nebo v kapse oblečení. V případě porušení tohoto zákazu je žák povinen na vyzvání vyučujícího do konce hodiny položit uvedené zařízení na katedru.
- 3.37 Jakékoli kopírování samostatných grafických, odborných nebo jazykových prací (celých nebo jejich částí), týká se to všech zdrojů včetně prací zveřejněných na internetu.
- 3.38 Napovídání při zkoušení, opisování a používání nepovolených pomůcek během testů, písemných prací a písemného zkoušení.
- 3.39 Ve všech prostorách školy dobíjet mobilní telefony a další multimediální zařízení a používat vlastní elektrické spotřebiče, které vyžadují zapojení do zásuvky.
- 3.40 Sezení na parapetech a schodech.
- 3.41 Používání výtahu v budově školy bez souhlasu učitele.
- 3.42 Je zakázán pohyb a pobyt žáků v prostoru za tělocvičnou a za dílnami.
- 3.43 Vyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken do školní zahrady, dvora či na ulici.
- 3.44 Po ukončení výuky nechávat školní potřeby (sešity, učebnice, rysy apod.) ve třídě pod lavicemi nebo na parapetech.
- 3.45 Je zakázána činnost politických stran a politických hnutí a jejich propagace ve škole. Velmi přísně budou potírány i jakékoliv projevy rasismu a šikanování.

4 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- 4.1 Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- 4.2 Žáci nepřipouští projevy rasové nesnášenlivosti, hrubosti, ubližování, nedodržování zásad bezpečnosti, týrání zvířat, manipulaci s výbušninami, zbraněmi, ohněm a nebezpečnými látkami.
- 4.3 Žáci dodržují zásady kulturního chování a vystupování při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích.
- 4.4 Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby při prvním setkání s nimi v daném dni. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci zdraví všechny známé pracovníky školy i na veřejnosti.
- 4.5 Žáci dospělé osoby oslovují podle funkce, např. pane učiteli (profesore), paní učitelko (profesorko), pane řediteli, paní ekonomko, sekretářko apod., titulem pane inženýre, paní magistro apod.
- 4.6 V prostorách školy a při všech školních akcích jsou přísně zakázány veškeré projevy šikanování, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, hrubé slovní útoky, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod. Takové jednání vůči komukoliv (žákům i dospělým) je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vedení školy z tohoto jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (ŠZ § 30 Odst. 1b)

5.1 Údaje o škole

Adresa: Středoškolská 3, 700 30, Ostrava - Zábřeh
Telefon: 595 781 533
IČO: 00 602 116
Ředitel: Ing. Norbert Hanzlík
Zástupce ředitele: PaedDr. Zdeňka Klečková
Typ školy: střední průmyslová škola
Kapacita: 980
Zájmové činnosti školy, kroužky a sportovní vyžití:
sídlo pobočky Asociace středoškolských klubů
Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy, vč. víkendů a prázdnin:
pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo vyučování

5.2 Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži je od 6.30 do 15.30.

Dojíždění žáků

Ve výjimečných případech, kdy je velmi nevyhovující dopravní spojení, mohou žáci požádat o povolení pozdějšího příchodu, resp. dřívějšího odchodu z vyučování prostřednictvím žádosti, která se nachází na webových stránkách školy.

Začátek výuky

Vyučování začíná podle rozvrhu hodin, zpravidla druhou hodinou od 8.00 hod, nejdříve však první hodinou od 7.10 hod. Budova školy se otevírá v 6.30 hod.

Ukončení vyučování

Podle rozvrhu hodin je obvyklá doba ukončení výuky 8. hodinu (14.15), případně 7. hodinu (13.25). Z kapacitních důvodů je možné vyučovat některé hodiny odpoledne. Bezprostředně po vyučování žák opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem.

Vyučovací hodina a zařazení přestávek

Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.

Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1.	7.10	7.55	5 minut
2.	8.00	8.45	5 minut
3.	8.50	9.35	10 minut
4.	9.45	10.30	20 minut
5.	10.50	11.35	10 minut
6.	11.45	12.30	10 minut
7.	12.40	13.25	5 minut
8.	13.30	14.15	5 minut
9.	14.20	15.05	5 minut

5.3 Organizace výuky

- 5.3.1 Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek. Žáci jsou seznamováni se změnami rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi vývěskami na informační tabuli v hale školy, prostřednictvím webových stránek školy a programu Bakaláři.
- 5.3.2 Počet vyučovacích hodin v jednom sledu je nejvýše sedm. Při přesunu hodiny nebo její výměně z důvodů překážek na straně učitele a zajišťování suplování nesmí dojít ke kumulaci osmi vyučovacích hodin.
- 5.3.3 Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací trvajících déle než 25 minut. Čtvrtletní práce pak může být nejvýše jedna.
- 5.3.4 Během praxe musí být výuka organizována tak, aby žák měl v jejím průběhu možnost na určeném místě posvačit nebo poobědvat. Žákům je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

5.3.5 Dohled nad žáky vykonává učitel určený rozvrhem dohledů, který je vyvěšen na nástěnce. Na mimoškolních akcích vykonává nad žáky dohled vyučující určený v rozpisu zabezpečení školní akce.

Zákonní zástupci žáků mají přístup k informacím o vzdělání žáků

5.3.6 Na pravidelných třídních schůzkách, které se konají v listopadu, lednu a dubnu.

5.3.7 Na mimořádných třídních schůzkách svolaných třídním učitelem nebo vedením školy.

5.3.8 Na základě předem domluvené schůzky s vyučujícím nebo vedením školy.

5.3.9 Prostřednictvím webových stránek školy po zadání přístupového jména a hesla do informačního systému Bakaláři.

5.4 Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování

Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve školní jídelně, která je součástí SPŠCH. Žáci jsou povinni se ve školní jídelně řídit vnitřním řádem jídelny.

Možnost doplňkového občerstvení (pečivo, nápoje, sladkosti, saláty atd.) ve školní kantýně.

Pitný režim

Nápoje (minerálky, džusy, čaj, káva) mohou žáci zakoupit ve školní kantýně od 7.15 do 12.45 hodin nebo v nápojovém automatu v průběhu celého dne.

Žáci mohou navštívit kantýnu během libovolných přestávek a volných hodin. Nápoje konzumují na místě, studený nápoj si mohou žáci v uzavíratelné láhvi odnést do třídy. Přenášení horkých nápojů je zakázáno.

5.5 Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen a hřišť: škola má jednu tělocvičnu s kapacitou jedné třídy, jednu posilovnu využitelnou pro polovinu třídy, cvičební sály, jedno hřiště s travnatým a jedno s umělým povrchem. Tělocvična splňuje podmínky pro výuku TV podle osnov. Žáci mají k dispozici 4 šatny s možností se osprchovat.

Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě: v budově školy jsou umístěny tři stoly na stolní tenis, které mohou žáci o přestávkách a volných hodinách využít. Za příznivého počasí mohou trávit volný čas na zpevněné ploše školního dvora.

Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu: tělocvična je pronajímána tělovýchovným jednotám a dalším zájemcům.

6 BOZ A POŘÁDEK (§ 30 Odst. 1c)

- 6.1 Každý žák má k dispozici šatní skříňku, kterou je povinen zamykat vlastním visacím zámkem a udržovat v čistotě.
- 6.2 Před začátkem hlavních, vánočních a jarních prázdnin je povinen skříňku odemknout a vyprázdnit.
- 6.3 Žáci jsou povinni po příchodu do školy odložit svůj svrchní oděv, včetně čepic, do šatních skříněk a přezout se do čisté, vzdušné a bezpečné domácí obuvi (nikoliv obuvi sportovní). Ve výjimečných případech (zapomenutí, ztráta klíče od šatní skříňky) si žák zakoupí na vrátnici návleky na jedno použití. Není dovoleno brát si svrchní oděv a venkovní obuv do učebny před koncem výuky. Čistou sportovní obuv nosí žáci pouze do hodin tělesné výchovy. Do tělocvičny a na venkovní hřiště s umělým povrchem používají sportovní obuv dle pokynu vyučujícího TV.
- 6.4 Pokud žák přijde do školy dříve než 15 minut před začátkem svého vyučování, je povinen zdržovat se ve vstupní hale školy.
- 6.5 Pokud žáci vstoupí do venkovního prostoru školy situovaného mezi tělocvičnou, areálem dílen a objektem hlavní budovy s učebnami, zdržují se pouze v tomto prostoru, a to především kolem instalovaných laviček. Je zakázán pohyb a pobyt žáků mimo tento vymezený prostor, tzn. za tělocvičnou a za dílnami.
- 6.6 K zajištění pořádku určuje třídní učitel z řad žáků pořádkovou službu. Povinností pořádkové služby je především:
 - dohlížet na čistotu a pořádek ve třídě;
 - ohlásit v každé vyučovací hodině jména chybějících žáků.
 - připravit učebnu na vyučování (připravit křídlo, smazat tabuli, vyvětrat apod.);
 - hlásit v kanceláři zástupců ředitele, nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění;
 - hlásit neprodleně závady a poškození inventáře nebo zařízení učebny;
 - zajistit po ukončení každé vyučovací hodiny úklid třídy;
 - při odchodu z učebny zhasnout světla a zavřít okna.
- 6.7 V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. Při odchodu z kmenové učebny je povinností žáků učebnu zamknout (přesun do jiné učebny, konec výuky). Touto povinností třídní učitel pověří žáky, kterým dá klíče od učebny. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor pod lavicemi, uzavřou okna, opustí učebnu a uzamknou ji.
- 6.8 Po ukončení výuky je zakázáno nechávat školní potřeby (sešity, učebnice, rysy apod.) ve třídě pod lavicemi nebo na parapetech. Rovněž prkna nesmí zůstat ve třídě. K uložení věcí slouží šatní skříňky.
- 6.9 Do sborovny školy mají žáci zákaz vstupu. Mohou vstoupit pouze s doprovodem pedagoga či jiného pracovníka školy.

- 6.10 V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno být pod vlivem alkoholických nápojů a návykových látek, dále je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat, užívat i jakýmkoliv jiným způsobem zneužívat návykové látky (toxické, omamné i halucinogenní). Zákaz se týká také elektronických cigaret. Rovněž platí zákaz hazardních a karetních her.
- 6.11 Žákům je zakázáno nosit do školy zdraví škodlivé látky (např. tabákové výrobky), výbušniny, zápalné látky, zapalovače a zápalky, zbraně ohrožující zdraví a životy. Během výuky není dovoleno žvýkání.
- 6.12 Ve škole se žáci řídí školním, evakuačním a požárním řádem. V odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělocvičně a šatnách se navíc řídí pokyny uvedenými v jednotlivých řádech těchto místností.
- 6.13 Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a předcházet úrazům.
- 6.14 Žáci jsou povinni neprodleně (nejpozději do konce vyučování v daném dni) oznámit úraz, případně nevolnost v době vyučování vyučujícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
- 6.15 Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy kartu zdravotní pojišťovny, u níž je přihlášen.
- 6.16 Žákyně oznámí ve svém zájmu třídnímu učiteli své těhotenství, aby bylo možno zajistit ochranu mateřství a dítěte podle příslušných směrnic.
- 6.17 Žáci se aktivně podílejí na estetizaci a zkvalitňování vnějšího i vnitřního vzhledu areálu školy, ale vždy pod vedením nebo se souhlasem odpovědného pracovníka.
- 6.18 Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
- 6.19 Z důvodu ochrany osob a majetku před krádežemi a vandalismem je monitorován prostor šaten žáků, vstupní hala školy, úschovna kol, chodba do tělocvičny a chodba s volně přístupnými počítači.

7 PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM (ŠZ § 30 Odst. 1d)

- 7.1 Žáci jsou povinni šetřit majetek školy ve všech prostorách a šetrně zacházet se zapůjčeným školním inventářem (učebnice, učební texty aj.). Škody na inventáři nebo zařízení školy jimi způsobené úmyslně, z prokazatelné nedbalosti nebo vzniklé porušením školního řádu jsou povinni uhradit.
- 7.2 Žákům je zakázána neoprávněná manipulace se zařízeními školy (např. regulační ventily topení, ruční hasicí přístroje a hydranty, zásuvky, vypínače apod.), pokud není přítomen

vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetné zacházení s nábytkem a celkovým vybavením místností.

- 7.3 Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. V případě zaviněného poškození (např. pomalování sprejem, strhávání či poškozování cedulí, vývěsek, lavic, vytrhávání listů z učebnic, vpisování aj.) bude žáku (případně jeho zákonnému zástupci) předešána vzniklá škoda k finanční úhradě. Při ztrátě knih zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předešpanou školou.
- 7.4 Žáci jsou povinni mít své věci (s výjimkou obuvi a svršků odložených v šatnách) pod dohledem. Vznik škody oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve vyučujícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli.
- 7.5 Při přechodu z jedné učebny do jiné jsou žáci povinni brát si všechny osobní věci s sebou. Před výukou TV si žáci odkládají mobil a jiné cennosti do své šatní skřínky.
- 7.6 Nalezené věci se odevzdávají na sekretariátě školy.
- 7.7 Povinností žáků pověřených vyučujícím vybírat finanční částky na školou organizované akce je uložit obnos peněz u třídního učitele, aby tak bylo zabráněno ztrátám a krádežím.
- 7.8 V objektu školy je zákaz ukládání jízdních kol. K tomuto účelu slouží přístřešek před školou. Kolo je nutno řádně uzamknout ke stojanu, lehce odnímatelné součásti vzít sebou.

8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (ŠZ 561/2005 § 31)

8.1 Základní ustanovení

- 8.1.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 8.1.2 Pochvaly nebo jiná ocenění (V 13/2005) uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy nebo orgán státní správy ve školství.
- 8.1.3 Za přestupky proti školnímu řádu jsou žákům podle závažnosti provinění uložena některá z těchto výchovných opatření:
 - napomenutí třídním učitelem;
 - důtka třídního učitele;
 - důtka ředitele školy;
 - podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou až na jeden rok;
 - vyloučení ze studia.
- 8.1.4 Pochvalu třídního učitele, napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel. Pochvalu nebo důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele.
- 8.1.5 Opatření k posílení kázně žáka musí být přijato do jednoho měsíce od okamžiku, kdy se ten, který o opatření rozhoduje, o přestupku dověděl. Třídní učitel neprodleně zaznamená všechna výchovná opatření do třídního výkazu a písemně, na daném

formuláři, informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka o udělení výchovných opatření.

8.1.6 O podmíněném a nepodmíněném vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ve svém rozhodnutí se opírá o návrh třídního učitele a názor pedagogické rady. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání ředitel školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení žáka ze studia uvědomí ředitel zletilého žáka nebo osoby odpovědné za jeho vyživování.

8.1.7 Výchovná opatření se uzavírají a vyhodnotí na konci pololetí a z nich pak vyplýne výsledná známka z chování v daném klasifikačním období.

8.2 Doporučené hodnocení projevů nekázně

	Výchovná opatření					Hodnocení na konci pololetí	
	Napomenutí	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy	Podmínečné vyloučení	Vyloučení	Dvojka z chování	Trojka z chování
Pozdní příchody	2	4	6			10	20
Neomluvená absence	1	3	6	30	60	10	25
Nevhodné chování (zápis v ETK)	3	6	9			10	15
Kopírování prací z internetu, opisování během zkoušení		1	2	4	5	3	4
Kouření v prostorách školy		1	2	4	5	3	4
Používání multimediálních zařízení ve výuce	1	2	3	6	7	4	5
Nepřezouvání	2	4	6			10	15
Neplnění povinností souvisejících s výukou	3	5	8			10	15
Další projevy nekázně	2	4	6			10	15
Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy	1	2	3	6	7	4	5

8.3 Závažné a zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

- 8.3.1 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy.
- 8.3.2 Za první závažné porušení školního řádu bývá obvykle uděleno podmíněné vyloučení žáka. V případě druhého závažného porušení školního řádu je pak rozhodnuto o vyloučení žáka.
- 8.3.3 Ve výjimečných případech může být žák za zvlášť závažné porušení školního řádu uděleno okamžité vyloučení.
- 8.3.4 Je-li žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy, má právo se do 15 dnů po obdržení rozhodnutí proti tomuto rozhodnutí odvolat k Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Příklady závažného zaviněného porušení školního řádu:

- 8.3.5 nošení, distribuce a užívání alkoholu, drog a jiných návykových látek včetně tabákových výrobků v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou;
- 8.3.6 projevy rasismu a xenofobie;
- 8.3.7 šikana;
- 8.3.8 hrubé porušení bezpečnostních předpisů a tím ohrožení zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy;
- 8.3.9 neomluvená absence delší než 25 vyučovacích hodin;
- 8.3.10 opakované nevhodné a vulgární chování;
- 8.3.11 opakované kouření v prostorách školy, jejím okolí a na všech akcích školy;
- 8.3.12 úmyslné ničení majetku školy;
- 8.3.13 zvlášť hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- 8.3.14 pořizování elektronických záznamů v objektu školy a na akcích organizovaných školou bez souhlasu vyučujícího nebo vedení školy.

Za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu je považováno:

- 8.3.15 nošení zbraní a jiných nebezpečných předmětů;
- 8.3.16 neomluvená absence delší než 35 vyučovacích hodin;
- 8.3.17 zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

9 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ (ŠZ § 30 Odst. 2)

Hodnocení výsledků na vysvědčení (Vyhláška 13/2005 § 3 odst. 1-7)

Klasifikace chování na vysvědčení (Vyhláška 13/2005 § 3 odst. 3)

Podrobnosti hodnocení (Vyhláška 13/2005 § 4a, b, c, d)

9.1 Zásady hodnocení a klasifikace žáků

- 9.1.1 S požadavky a podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
- 9.1.2 Žák má právo na objektivní klasifikaci.
- 9.1.3 Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období (nemělo by docházet ke kumulování písemného a ústního zkoušení před ukončením klasifikačního období). To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení na konci klasifikačního období.
- 9.1.4 V předmětech teoretických nebo s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení na úkor vlastní výuky. Doporučují se časté, časově nenáročné písemné práce, tzv. pětiminutovky a desetimínutovky, které vedou žáky k soustavné přípravě a vyučujícímu poskytují stálý přehled o zvládnutí učiva a dostatek podkladů pro klasifikaci.
- 9.1.5 Minimální počet známek za měsíc: předmět s dotací 1-2 vyučovací hodiny týdně minimálně 1 známka, předmět s dotací 3 a více vyučovacích hodin týdně minimálně 2 známky.
- 9.1.6 Ústní zkoušení probíhá před žáky třídy. Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení. Vyučující nahlas zhodnotí výkon a výsledek zapíše do svého poznámkového bloku a průběžné klasifikace v Bakalářích. Klasifikace je veřejná.
- 9.1.7 Žák má právo do 14 dnů vidět své opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat. Vyučující seznámí s výsledky žáky, umožní nahlédnutí do práce (eventuálně vytvoření kopie. Grafické práce, výkresy a jiné... opraví, červeně označí chyby a s hodnocením seznámí žáka před třídou.
- 9.1.8 Veškeré práce (výkresy, testy, protokoly, desetimínutovky, kompozice, čtvrtletní práce atd.) z důvodu prokazatelnosti klasifikace vyučující uloží pro případ pozdější potřeby do 30. 9. následujícího školního roku.
- 9.1.9 Kopírování prací a opisování se hodnotí jako podvod, tudíž je trestáno kázeňským opatřením a je klasifikováno známkou nedostatečnou s nejvyšší vahou.
- 9.1.10 Podmínky pro hodnocení v předmětech, jejichž součástí jsou grafické práce, zprávy a protokoly z měření apod., jsou následující:
- 9.1.11 Všechny zadané práce musí být odevzdány v požadovaném rozsahu a termínu, který je stanoven vyučujícím na začátku školního roku.

- 9.1.12 Pokud žák neodevzdá více než 25 % zadaných prací v požadovaném rozsahu, bude na konci pololetí hodnocen známkou nedostatečný. Všechny chybějící grafické práce k doklasifikacím a reparátům jsou žáci povinni odevzdat vyučujícímu předem v termínu určeném organizací opravných zkoušek. Ve stanovený den pak bude zkouška pokračovat zadanou prací, mezitím vyučující opraví projekt a žáci dostanou 2 dny na opravu chyb. Po dodání opraveného projektu bude uzavřena výsledná známka z předmětu.
- 9.1.13 Pokud žák neodevzdá méně než 25 % zadaných prací v požadovaném rozsahu, bude na konci pololetí neklasifikován. Zámka mu bude uzavřena po doplnění chybějících prací.
- 9.1.14 V případě, že žák neodevzdá bezdůvodně v termínu rys, program nebo jinou uloženou práci, bude mu stanoven náhradní termín pro odevzdání. Pozdější dodání práce bude zohledněno v klasifikaci dané práce (způsob určí vyučující na začátku roku v podmínkách klasifikace). Pokud žák bezdůvodně nedodrží ani náhradní termín, je práce hodnocena známkou nedostatečný.
- 9.1.15 Podmínkou pro uzavření klasifikace v předmětech, které se skládají ze dvou samostatných částí (např. stavební provoz teorie + stavební provoz cvičení, geodézie teorie + geodézie cvičení, technické měření stavební část + geodetická část) je, že žák musí hodnocen v každé části známkou alespoň dostatečně. Pokud je v některé části hodnocen známkou nedostatečně, pak výsledná známka z předmětu je nedostatečný bez ohledu na průměr.
- 9.1.16 Žák, který nevykoná odbornou praxi, je z předmětu praxe v 1. a 2. ročníku nebo KOC ve 3. ročníku nehodnocen a je jeho povinností praxi vykonat v náhradním termínu, který určí vedoucí praxe.
- 9.1.17 Pokud žák nemůže z vážných zdravotních důvodů absolvovat během celého pololetí nebo celého školního roku hodiny tělesné výchovy, může být z TV uvolněn. Podmínkou pro uvolnění je žádost o uvolnění z TV (nachází se na webových stránkách školy), která je doložena lékařským posudkem, který vydá registrující lékař. Na zpětné dodání žádosti nebude brán zřetel. Je-li hodina TV první nebo poslední vyučovací hodinou, žák může požádat ředitele školy o neúčast v hodině TV (žádost je na webových stránkách školy) z důvodu uvolnění. Pokud tuto žádost nepředloží, jsou hodiny TV pro něj povinné, nepřítomnost v nich je považována za neomluvenou absenci.
- 9.1.18 Uvolnění z jiného předmětu než tělesné výchovy bude posuzováno individuálně ředitelem školy na základě podkladů dodaných žákem a po konzultaci s výchovným poradcem, vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo, a případně doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Je-li žák uvolněn z předmětu, je povinen být přítomen ve vyučovací hodině.
- 9.1.19 Pokud ze závažných důvodů je stanovena organizace výuky individuálním způsobem, ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

9.2 Klasifikace chování

Chování je hodnoceno v pololetí a na konci školního roku. Vychází z navržených výchovných opatření a celkového chování za dané pololetí.

Žákovi, který se během pololetí dopustí jednoho nebo několika přestupků proti školnímu řádu, uděluje třídní učitel průběžně podle závažnosti přestupku výchovná opatření.

Návrh na výslednou známku z chování podává třídní učitel na základě podnětů od jednotlivých vyučujících a je projednán na klasifikační poradě.

Stupeň 1 - velmi dobré – žák aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se může dopouštět méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští přestupků menších.

Stupeň 3 – neuspokojivé – žák se dopustí závažného přestupku, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Jeho chování ve škole i mimo školu je v hrubém rozporu se zásadami společenského chování.

9.3 Klasifikační stupnice

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*nehodnocen (a)*“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*uvolněn (a)*“.

Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně

Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V praktických předmětech a cvičeních bývá připraven, ovládá postup práce, pracoviště má v pořádku, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

Chvalitebný – je méně samostatný v aplikacích poznatků, potřebuje občasný podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V praktických předmětech a cvičeních se dopouští drobných chyb

a potřebuje občas výpomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku, ve výsledcích mívá malé chyby.

Dobry – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V praktických předmětech a cvičeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a zařízení. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit. Dodržuje bezpečnostní opatření s drobnými nedostatky, které na pokyn učitele dokáže odstranit.

Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. V praktických předmětech a cvičeních pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, v obsluze přístrojů a zařízení není schopen dodržet bez pomoci správný postup. Opakují se u něj drobné odstranitelné nedostatky v bezpečnosti práce.

Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. I v praktických předmětech a cvičeních nejeví zájem o práci. Na cvičení chodí nepřipraven nebo neodevzdává více než 25 % požadovaných rysů, zadaných programů nebo protokolů z měření ve stanoveném termínu. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Na pracovišti nemívá pořádek. Nedokáže šetrně zacházet s přístrojovým vybavením a zařízením.

Doporučená kritéria hodnocení - procentuální hranice pro klasifikaci žáků

85 - 100 %	výborně
70 - 84 %	chvalitebně
55 - 69 %	dobře
34 - 54 %	dostatečně
33 - 0 %	nedostatečně

9.4 Podklady pro klasifikaci

9.4.1 Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy.

9.4.2 O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam. Znamky jsou zapsány do Bakalářů (přístupové heslo ke svému účtu každý žák obdrží na začátku studia).

- 9.4.3 Podmínkou klasifikace je odevzdat všechny předepsané výkresy, které je žák povinen průběžně konzultovat. Bez průběžných konzultací není možné prokázat, že žák práci udělal sám, proto může být předložená práce hodnocena nedostatečně.
- 9.4.4 Má-li vyučující v podmínkách klasifikace dopsání písemných prací, je žák povinen si tyto práce doplnit v požadovaných termínech (každý vyučující seznámí žáky na začátku pololetí se svými požadavky na klasifikaci, včetně termínů). Pokud si žák práci v požadovaném termínu nedoplní a nedomluví se s vyučujícím na posunutí termínu (pouze z vážných důvodů), může být zkoušen (ústně, písemně) bez ohledu na délku předchozí absence.
- 9.4.5 Má-li žák absenci docházky vyšší než 25 % nebo není hodnocen z písemných prací a zkoušení z důvodu neúčasti převyšující rovněž 25 %, může vyučující nařídit souhrnné přezkoušení za celé pololetí. Výsledek souhrnného přezkoušení za celé pololetí je rozhodující pro závěrečnou klasifikaci.
- 9.4.6 Pokud vyučující stanoví termín pro dopsání písemné práce, nebo si žák s vyučujícím sám domluví termín dopsání nebo opravy písemné práce, je tento termín závazný. Stejně tak je závazný termín určený pro souhrnné přezkoušení žáka za celé pololetí (viz 8.4.5). Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován z uvedené zkoušky nedostatečně. V případě, že se žák nemůže kterékoli výše zmíněné zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od domluveného nebo určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

9.5 Testy a písemné zkoušení

Součástí hodnocení žáka jsou výsledky testů a písemných prací. Na začátku školního roku se provádějí testy vstupní, v průběhu roku průběžné testy, písemné zkoušení a testy srovnávací.

- 9.5.1 Vstupní testy jsou doporučenou formou získání informací o úrovni znalostí, na kterých staví příslušný předmět. Jejich hodnocení nemá vliv na klasifikaci.
- 9.5.2 Zvláštní roli mají testy srovnávací, které testují povinné minimum základních vědomostí. Srovnávací test je důležitým zdrojem informací pro předmětové komise k posouzení výsledků vzdělávání žáků. Podnět k zadání srovnávacích testů může vzejít z předmětové komise nebo od vedení školy. Srovnávací test může být součástí dlouhodobého plánu předmětové komise. Jeho hodnocení se započítává do klasifikace. Za jeho přiměřenost a vyhodnocení odpovídá vedoucí předmětové komise. Předměty a termíny srovnávacích testů určí ředitel školy nebo vedoucí předmětové komise nejpozději 7 dnů před jejich konáním.
- 9.5.3 Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací zabírajících více než 25 minut vyučovací hodiny (nejde o krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva). Čtvrtletní práce pak může být nejvýše jedna. Žákům je písemné zkoušení většího rozsahu oznámeno nejméně tři dny předem.
- 9.5.4 Doporučuje se využívat bodový systém, který usnadní hodnocení žáka. Forma bodového systému není předepsána, je pouze doporučena. Zodpovídá za ni předseda předmětové komise. Je výsledkem jeho spolupráce s ostatními vyučujícími téhož předmětu. Zásadně musí jít o systém plně veřejný.

9.6 Hodno

9.7 cení praxe a laboratorních cvičení

V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:

- **Hodnocení kvality práce** u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky.
- **Výsledky praktických činností** žáka, vedení laboratorního deníku, kvalita protokolu.
- **Teoretická příprava** na praktická cvičení (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).

Neplní-li žák povinnosti, např. opomínání včasného odevzdání protokolů, nedodržení termínované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím prohřešku proti školnímu řádu.

9.8 Nedostatek podkladů ke klasifikaci

- 9.8.1 Nelze-li žáka klasifikovat v daném pololetí pro závažné objektivní příčiny (zejména absence z důvodu vážného onemocnění, úrazu, úmrtí v rodině apod.), určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- 9.8.2 Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Do celkového hodnocení na vysvědčení se pak nehodnocený předmět nezapočítá.
- 9.8.3 Pokud žák za první pololetí nebyl z některého povinného předmětu hodnocen, nebo byl klasifikován nedostatečnou, musí prokázat znalosti z učiva za první pololetí daného předmětu do konce druhého pololetí dle domluvy s vyučujícím.
- 9.8.4 Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9.9 Přezkoušení žáka

- 9.9.1 Jestliže má žák nebo jeho zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (komisionální přezkoušení). Žádost může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

- 9.9.2 Žák se o své pololetní klasifikaci dozví prostřednictvím vyučujícího daného předmětu (zápis v ETK o uzavírání a oznámení klasifikace) před klasifikační poradou nebo z informačního systému Bakaláři prostřednictvím webu nejpozději jeden den po konání klasifikační porady. Nejzazší termín pro podání žádosti o komisionální přezkoušení je druhý pracovní den po klasifikační poradě.
- 9.9.3 Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být o přezkoumání požádána Česká školní inspekce prostřednictvím ředitele školy.
- 9.9.4 Komisionální přezkoušení bude provedeno neprodleně; je-li to technicky možné, nejpozději do 3 dnů od podání žádosti o přezkoušení.
- 9.9.5 Ředitel školy nařídí přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení a klasifikace určená klasifikačním řádem (kapitola 8 školního řádu).
- 9.9.6 O komisionální přezkoušení z daného předmětu může žák požádat v aktuálním klasifikačním období pouze jednou.
- 9.9.7 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

9.10 Upozornění na neprospěch

Pokud žák neprospívá v průběhu školního roku z některého předmětu, jedná se o tom na pedagogické radě za 1. a 3. čtvrtletí. Zástupce nezletilého žáka je upozorněn na špatný prospěch třídním učitelem na třídních schůzkách, v případě nepřítomnosti pak písemnou formou (email, dopisem).

9.11 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí je určeno na základě klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Klasifikace v nepovinných předmětech se do celkového hodnocení žáka nezahrnuje.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, není-li průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,5 a je-li jeho chování velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li v nějakém vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, je-li v některém vyučovacím předmětu nehodnocen.

9.12 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku;
- podá-li žák nebo jeho zástupce žádost o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele (viz 8.9);
- koná-li opravné zkoušky (viz 8.13);

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné.

Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam ihned po ukončení zkoušek předá zkoušející učitel zástupci ředitele.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání kterékoli komisionální zkoušky nedostaví, je klasifikován z dané zkoušky stupněm prospěchu nedostatečný. V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

9.13 Opravné zkoušky

Oprávněnost konání

9.13.1 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

9.13.2 Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

Obsah opravné zkoušky

9.13.3 Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák klasifikován nedostatečně. Byl-li klasifikován z určitého předmětu nedostatečně v prvním i druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

Termín opravné zkoušky

9.13.4 Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.

9.13.5 Žáci 4. ročníku konají opravné zkoušky do 24. června.

9.13.6 Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

9.14 **Dodatečná klasifikace – doklasifikace**

Doklasifikaci (nejde o komisionální zkoušku) zkouší vyučující daného předmětu. Na žádost vedoucího předmětové komise, zkoušejícího učitele nebo žáka může ředitel školy určit přísedícího učitele stejné aprobace.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání doklasifikace nedostaví, je klasifikován z daného předmětu nedostatečně. V případě, že se žák nemůže zkoušky zúčastnit ze závažných zdravotních důvodů, je povinen donést nejpozději do 3 kalendářních dnů od určeného termínu lékařské potvrzení s důvodem nepřítomnosti a nutnou délkou léčení.

10 OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

Žák, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. K tomu slouží formulář, který je na webových stránkách školy.

O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel na základě podkladů z klasifikační porady a dalších informací.

Opakování ročníku nebude povoleno žákovi, který bude mít tři nedostatečné a snížený stupeň z chování v prvním nebo druhém pololetí, nebo který bude mít na konci roku čtyři a více nedostatečné, pokud se na klasifikační poradě nedohodne jinak.

Libovolný ročník může žák opakovat jen jednou. Žák může opakovat maximálně dva ročníky za celé studium (výjimkou jsou vážné zdravotní důvody).

11 MATURITNÍ ZKOUŠKA

Hodnocení maturitní zkoušky a organizace opravných zkoušek se řídí Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

- Hodnocení písemné maturitní zkoušky z matematiky pro Technické lyceum v profilové části se započítává minimálně 50 %.
- Hodnocení praktické maturitní zkoušky oboru Stavebnictví se skládá z předmětů POS (KOC) a STK. U každého předmětu je maximální možný počet bodů 100 (v součtu obou předmětů 200 bodů).
- Maturitní práce oboru Geodézie a Technické lyceum je hodnocena maximálně 100 body (hodnocení uděluje vedoucí práce a oponent).

Bodové hodnocení jednotlivých předmětů (Stavebnictví), resp. maturitní práce (TL, GEO):

100 bodů – 86 bodů	1
85 bodů – 70 bodů	2
69 bodů – 55 bodů	3
54 bodů – 40 bodů	4
39 bodů – 0 bodů	5

Bodové hodnocení celé praktické maturity (Stavebnictví):

200 bodů – 172 bodů	1
171 bodů – 140 bodů	2
139 bodů – 110 bodů	3
109 bodů – 80 bodů	4
79 bodů – 0 bodů	5

Žák uspěl tehdy, pokud uspěl z obou částí. Pokud žák z jedné části neuspěl, opakuje pouze tuto část praktické maturitní zkoušky (Stavebnictví).

12 NEOMLUVENÁ ABSENCE

- Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel s výchovným poradcem formou pohovoru se zápisem.
- Při počtu neomluvených vyučovacích hodin nad 10 svolává ředitel školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin nebo v případě opakovaného záškoláctví informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (postup je dán Metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14).

13 VÝJIMKY

O výjimkách z tohoto školního řádu, které však nejsou v rozporu se školským zákonem a s vyhláškou o středních školách, rozhoduje v mimořádných případech ředitel školy.

Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 6. 2016

Ing. Norbert Hanzlík, ředitel školy

Změny školního řádu byly schváleny Školskou radou dne 16. 3. 2016